



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 14.2.

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0019/2026

Datum: 16.6.2026

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ STIČNA ZA LETO 2025

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Stična za leto 2025.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Marjan Potokar, ravnatelj
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:** /

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Stična za leto 2025



Osnovna šola Stična
Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica

***LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE STIČNA
ZA LETO 2025***

**Letno poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na Svetu šole,
dne 5. marca 2026.**

Vsebina letnega poročila:

I. del POSLOVNO POROČILO

II. del RAČUNOVODSKO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

Vsebina:

1. Splošni del

2. Posebni del

- a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli
- b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...
- c) Uspeh
- d) Šola in starši
- e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju
- f) Kadrovanje, izobraževanje
- g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija
- h) Prostor na matični šoli in podružničnih šolah
- i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2025
- j) Kazalnik gospodarnosti
- k) Oceno delovanja notranjega finančnega nadzora javnega zavoda ter oceno delovanja notranje revizijske službe
- l) Ocena notranjega nadzora javnih financ

3. Zaključni del

1. Splošni del

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda OŠ Stična so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Poslovnik o delu Sveta osnovne šole Stična
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Stična
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v OŠ Stična
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu

- Poslovnik o delu komisije za preprečevanje in odpravo posledic mobinga
- Pravila šolskega reda OŠ Stična
- Vzgojni načrt OŠ Stična
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na OŠ Stična v času pandemske gripe
- Pravila šolske prehrane
- Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Stična
- Načrt integritete
- Pravila šolskega sklada OŠ Stična
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi
- Pravilnik o videonadzornem sistemu na PŠ Višnja Gora
- Pravila o nabavljanju v OŠ Stična
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja
- Načrt delovanja ob koronavirusu na OŠ Stična
- Pravila ravnanja na OŠ Stična in njenih podružnicah v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID – 19
- Protokol ravnanja za zmanjšanje možnosti okužbe in prenosa okužbe Covid-19 ter načrt dela zavoda OŠ Stična ob ponovnem odprtju šol
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc
- Hišni red
- Protokol izvajanja pregledov osebnih predmetov učencev
- Dopolnitev Pravil šolskega reda
- Vzgojni načrt
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o videonadzoru
- Register tveganj
- Načrt integritete

Akt o ustanovitvi:

Datum in številka:

- Datum: 21. 12. 2020, št. 007-0014/2020, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična

Dejavnosti zavoda:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (glavna dejavnost)
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- 49.391 Drug kopenski potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas

- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 18.120 Drugo tiskanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

IME: OSNOVNA ŠOLA STIČNA
Skrajšano ime: OŠ Stična Sedež: Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica Telefon: tajništvo: 7887 260 e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si
Vpis v sodni register: št. 1/18715/00 Matična številka: 5623677 Podračun: SI56 0110 0600 8336 591 ID št. za DDV: SI 67259375 Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: št. 608-01-0115/2000
Ravnatelj: Marjan Potokar Telefon: 7887 262 e-mail: marjan.potokar@os-sticna.si
Pomočniki ravnatelja: Jasmina Selko Alenka Kovač Jaka Keše
Vodje podružničnih šol: Muljava: Polona Strmole Stična: Simonca Barle Krese Višnja Gora: Jasmina Sajko
Šolsko svetovalno delo: Bojanca Križman Anka Kavčič Tina Cvar Tomažin, od 1. 10. 2025 Ana Jurglič Mateja Fink
Knjižnica: Kristjan Rešetič Mojca Hrvatin
Tajnica: Sara Srebernjak Andreja Erjavec
Računovodstvo: Melita Žlajpah Andreja Erjavec Mateja Oven Kordiš Katarina Likovič Grošelj

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj šole: Marjan Potokar

Svet zavoda OŠ Stična

Dne 9. 12. 2024 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran nov Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- Predstavniki delavcev: Bojana Mulh, Urška Petek, Maja Razpotnik, Polona Pajk, Sara Srebernjak
- Predstavniki ustanovitelja: Tone Mestnik, Marija Koščak, Jurij Omahen
- Predstavniki staršev: Primož Šuntajs, Samo Matkovič, Dejan Švarc

Predsednica sveta zavoda je Polona Pajk, namestnica pa Bojana Mulh.

Svet zavoda OŠ Stična se je v letu 2025 sestel dvakrat, imeli pa so tudi nekaj dopisnih sej: 23. 1. 2025 (dopisna seja), 20. 2. 2025, 20. 6. 2025 (dopisna seja), 23. 9. 2025 (dopisna seja) in 30. 9. 2025.

Obravnaval je:

- Glasovanje za imenovanje Marjana Potokarja za nov mandat ravnatelja OŠ Stična
- Poročilo o delovanju šolskega sklada 2024
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
- Delovna uspešnost ravnatelja
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2025
- Potrditev rebalansa Finančnega načrta za leto 2025
- Glasovanje predstavnikov Šolskega sklada
- Sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026
- Potrditev sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2025/2026, ki se financirajo iz lastnih sredstev
- Seznanitev in sprejem dopolnil Pravil šolskega reda
- Vzpostavitev video nadzora na matični šoli
- Potrditev kriterijev za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna

Šolski sklad:

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stična se je v letu 2025 sestal:

1. Dopisna seja od 6. 3. do 14. 3. 2025

Prisotni:

- predstavniki šole: Marjan Potokar, Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras
- predstavniki staršev: Darja Hauptman, Polona Podržaj, Janez Koščak, Tomaž Zelko

Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili:

- Poročilo o dosedanjem delu
- Poročilo o finančnem stanju šolskega sklada
- Poročilo svetovalne službe o razdelitvi sredstev iz šolskega sklada med prosilce
- Plan porabe sredstev

2. Dopisna seja od 29.7. do 30. 7. 2025

Prisotni:

- predstavniki šole: Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras
- predstavniki staršev: Darja Hauptman, Polona Podržaj, Janez Koščak, Tomaž Zelko

Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili:

- Prošnjo za kritje stroškov sodelovanja v programu FLL Explore
- Prošnjo za financiranje stroškov prehrane in dejavnosti za dva učenca v šolskem letu 2025/26
- Prošnjo za pomoč pri nabavi šolskih potrebščin in delovnih zvezkov za dve učenki v šolskem letu 2025/26

3. Dne 14. 10. 2025

Prisotni:

- predstavniki šole: Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras
- predstavniki staršev: Darja Hauptman, Polona Podržaj, Janez Koščak
- opravičeno odsotni: Tomaž Zelko, Marjan Potokar

Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili:

- Člani upravnega odbora so soglasno potrdili Barbaro Polajžer za predsednico šolskega sklada, Darjo Hauptman za namestnico in Mašo Maras za tajnico.
- Člani upravnega odbora so soglasno potrdili Poročilo o dosedanjem delu in finančnem stanju šolskega sklada in Poročilo svetovalne službe
- Člani upravnega odbora so soglasno potrdili predlog porabe sredstev.

- Člani upravnega odbora so soglasno sprejeli in potrdili Letni program šolskega sklada za leto 2025/2026.
- Člani upravnega odbora so soglasno potrdili predlog za organizacijo Božičnega sejma.

Strokovni organi šole

- **Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole.
Na pedagoških konferencah obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih; opravlja tudi druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.
- **Šolski strokovni aktiv**
organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2025 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 14.3.2025 podružnična šola Muljava
- 14.3.2025 – podružnična šola Višnja Gora
- 9.6.2025 – podružnična šola Stična
- 9.6.2025 – matična šola
- 10.11.2025 – matična šola

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

2. Posebni del

a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PPNIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	63		63	16	24	34	137
2.	52	1	53	8	27	39	127
3.	46	1	47	20	24	42	133
4.	72	3	75	10		39	124
5.	87		87			37	124
1.- 5.	320	5	325	54	75	191	645
6.	68	2	70			37	107
7.	82	1	83			40	123
8.	88	1	89			50	139
9.	91	2	93			33	126
6.- 9.	329	6	335			160	495
1. - 9.	649	11	660	54	75	351	1140

Število oddelkov na matični šoli	28	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	18	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,52	MŠ 5,08; VG 3,16; Muljava 1,38; Stična 1,9
Število vseh oddelkov OŠ Stična	65,52	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	43	1	44	8	17	27	96
2.	65		65	16	23	33	137
3.	54	2	56	6	27	38	127
4.	71	2	73	20		41	134
5.	86	8	94			39	133
1.-5.	319	13	332	50	67	178	627
6.	87	1	88			36	124
7.	71	2	73			37	110
8.	85	1	86			41	127
9.	84	2	86			48	134
6.-9.	327	6	333			162	495
1.-9.	646	19	665	50	67	340	1122

Število oddelkov na matični šoli	29	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	17	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	1 kombiniran oddelek
Število oddelkov PPNIS	3	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,72	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	66,72	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Prevoze izvajajo prevozniki Finson, Grasi, Prevozi Jaklič, Nikotours in LPP oziroma njegov podizvajalec Petrič. Šola organizira prevoze z električnim potniškim kombijem Citroën e-SpaceTourer. Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti. **Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:**

OBVEZNI PROGRAM	2023/24	2024/25
• pouk	99,65%	99,31%
• izbirni predmeti	101,75%	100,79%
• ure oddelčne skupnosti	174,78	137,20%
• neobvezni izbirni predmeti	99,96%	100,90%

SKUPAJ	119,04%%	109,55%
--------	-----------------	----------------

RAZŠIRJENI PROGRAM	2023/24	2024/25
• podaljšano bivanje	97,09%	98,33%
• jutranje varstvo	114,50%	102,26%
• šola v naravi	100%	100%
• dodatni/dopolnilni pouk	102,72%	102,07%
• interesne dejavnosti	98,45%	97%

SKUPAJ	102,55%	99,93%
--------	----------------	---------------

OBISK	2023/24	2024/25
• dodatni/dopolnilni pouk	34,39%	39,57%
• interesne dejavnosti	89,42%	84,14%

SKUPAJ	61,9%	61,85
--------	--------------	--------------

Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

Šolsko leto 2024/2025

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Načini prehranjevanja	Urška Praznik Ristić

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Katja Kek Potokar
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Izbrani šport: košarka	Primož Slabe
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Primož Slabe

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj

Življenje človeka na Zemlji	Tina Finc
Starinski in družabni plesi	Suzana Močnik
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Tomažin
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Suzana Močnik
Šport za zdravje	B. Resman, M. Kralj

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Luka Gluvić
Retorika	Urška Petek
Načini prehranjevanja	Urška Praznik Ristić
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Izbrani šport: košarka	Marjan Kralj
Izbrani šport: odbojka	Uroš Šparl
Šport za sprostitev	Suzana Močnik
Šport za zdravje	Marjan Kralj

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Izbrani šport: odbojka	A. Lapanja, S. Stopar

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Luka Gluvić
Multimedija	Anže Grabeljšek
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	A. Lapanja, S. Stopar

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Luka Gluvić
Kemija v okolju	Ana Šimac
Šport za zdravje	A. Lapanja, S. Stopar

Šolsko leto 2025/2026

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Anaja Urek
Likovno snovanje 1	Luka Gluvić
Filozofija: kritično mišljenje	Nejc Primc
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Urška Praznik Ristič
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Izbrani šport: gimnastika	Uroš Šparl
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Izbrani šport: odbojka	Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Anaja Urek
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Starinski in družabni plesi	Suzana Močnik
Turistična vzgoja	Urška Petek

Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Tomažin
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko
Izbrani šport: odbojka	Uroš Šparl
Šport za sprostitev	Aleksander Polak
Šport za zdravje	Bojana Resman

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Anaja Urek
Likovno snovanje 3	Luka Gluvič
Retorika	Urška Petek
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Tina Finc
Turistična vzgoja	Urška Petek
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: kovine	Katja Tomažin
Izbrani šport: odbojka	Bojana Resman
Šport za sprostitev	Suzana Močnik
Šport za zdravje	Marjan Kralj

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOB. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Šport za zdravje	Primož Slabe

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Anaja Urek
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Anaja Urek
Likovno snovanje 2	Luka Gluvič
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	A. Lapanja, S. Stopar

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Anaja Urek
Likovno snovanje 3	Luka Gluvič
Kemija v okolju	Ana Šimac
Šport za zdravje	A. Lapanja, K. Novak

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 4., 5. in 6. razredu smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na podružnični šoli Višnja Gora). Učenci 6. razreda so

lahko izbrali tudi računalništvo. V 7., 8. in 9. razredu smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – francoščine.

V šolskem letu 2024/25 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	B. Resman

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	M. Kralj, A. Polak

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	S. Močnik, U. Šparl
Računalništvo	Gregor Arko

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Kristina Novak

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl
Računalništvo	Anže Grabeljšek

V šolskem letu 2025/26 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	M. Kralj, U. Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Anaja Urek
Šport	A. Polak, S. Močnik, U. Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Anaja Urek

Šport	A. Polak, S. Močnik, B. Resman
Računalništvo	Gregor Arko

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Anaja Urek

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

Delo v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2024/25:

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**,
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah,
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh manjših učnih skupinah,
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah,
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah,
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. l. 2025/26:

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v štirih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh manjših učnih skupinah

- **v 7. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah prekacelega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija

Pomoč učencem z učnimi težavami in vzpodbude nadarjenim učencem

Za učence z učnimi težavami in za nadarjene učence organiziramo:

- **dopolnilni pouk** za učence, ki imajo zaradi različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. K dopolnilnemu pouku je učenec lahko povabljen za celo šolsko leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.
- **dodatni pouk** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti.
- **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**, ki je namenjena učencem s posebnimi učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. Izvajamo jo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).
- **dodatno strokovno pomoč učencem (DSP)**, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- **delavnice, tabore in obiske razstav** za nadarjene učence.
- Pomoč organiziramo še za **učence drugih narodnosti ali drugega jezikovnega okolja**. Ponudimo jim dodatne ure slovenščine in ure pomoči pri predmetih, kjer imajo učne težave. Za te učence MIZŠ nameni letno določeno število ur.

Vse leto ali občasno je k individualni in skupinski obliki pomoči (ISP) vključenih 108 učencev in k pouku za nadarjene 119 učencev. K dodatni strokovni pomoči (DSP) je vključenih 109 učencev z odločbo o usmeritvi, realizira se 428 ur pomoči tedensko (od tega 108 ur svetovalne storitve).

V začetni pouk slovenščine za učence priseljence iz drugih držav je vključenih 5 učencev. Zanje je namenjenih 160 ur pomoči v celotnem šolskem letu.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2023/2024	77	160	98	2	337

2024/2025	105	70	105	3	283
2025/2026	108	119	109	5	341
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2023/2024	18	8	383*	120 ur/leto	409*
2024/2025	23	3	444*	120 ur/leto	470*
2025/2026	21	5	428*	160 ur/leto	454*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda: **ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)

DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo

drugo jezikovno področje – tujci

Poleg tega na šoli izvajamo tudi program osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in tudi tako zagotavljamo ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Šole v naravi izvedene v letu 2025

- šolsko leto 2024/25

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM	IZVEDBA
3.	Debeli rtič: Bor	3. 3. - 7. 3. 2025 10. 3. - 14. 3. 2025	pouk športa (20 ur, plavanje)	IZVEDENO
7.	CŠOD Kranjska Gora	5. 5. do 9. 5. 2025 12. 5. do 16. 5. 2025	1 ND 1 KD 1ŠD Pouk	IZVEDENO
8.	CŠOD Gorenje	19. 5. do 21. 5. 2025 21. 5. do 23. 5. 2025	1 ŠD 1 TD pouk	IZVEDENO

- šolsko leto 2025/26

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM	IZVEDBA
4.	CŠOD Jurček	20.10. do 24.10. 2025 3.11. do 7.11. 2025	1 KD 2 TD 1 ND 1 ŠD	IZVEDENO
5.	Terme Čatež	1.9. do 5.9. 2025 8.9. do 12.9. 2025	1 KD 1 TD 1 ND 2 ŠD	IZVEDENO
6.	Kope: Lukov dom	1.12. do 5.12. 2025 8.12. do 12.12. 2025	1 TD 3 ŠD pouk	IZVEDENO v kasnejšem terminu: 19.1.-23.1.2026 in 26.1.-30.1.2026

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Kristijan Rešetič. Ministrstvo je v šolskih letih 2024/2025 in 2025/2026 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole ter delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2024/2025 izposodilo učbenike 1130 učencev, v letu 2025/2026 pa 1120 učencev. V letih 2024 in 2025 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

Knjižno gradivo

vrsta gradiva	naslovi	izvodi
knjige, broš.	8101	13741
naloge	1	1
serijske publ.	5	7
skupaj	8107	13749

Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

vrsta gradiva	naslovi	izvodi
avdiovizualno	54	79
e-publikacije	12	20
drugo neknj.	69	102
skupaj	124	201

Knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

vrsta gradiva	naslovi	izvodi
skupaj	8201	13950

b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...

MEDNARODNI PROJEKTI

Naslov projekta: **Izmenjava s francosko šolo Jean Lartaut iz Jarnaca**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: OŠ Stična

Vključene šole in razredi: matična šola, 7.–9. razred

Koordinacija: Kristijan Rešetič, Katja Tomažinčič, Igor Rajner

Opis projekta: Učenci iz Francije so prišli na mednarodno izmenjavo na OŠ Stična, naši učenci pa so vrnili obisk v Franciji.

Naslov projekta: **Pomahajmo v svet – Say Hello To The World**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: FINI zavod Radeče, delo za mlade

Vključene šole in razredi: PŠ Muljava in PŠ Stična

Koordinacija: Tadeja Mišmaš

Opis dejavnosti: Učenci v srečanjih preko video povezave s šolami iz tujine drug drugemu predstavijo sebe, svojo družino, kraj, šolo in državo.

Naslov projekta: **Branje ne pozna meja**

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in Hrvatsko knjižničarsko društvo

Vključene šole in razredi: izbrani učenci 6.–9. razreda matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Spodbujanje branja, spoznavanje hrvaške literature in druženje s hrvaškimi vrstniki.

Naslov projekta: Naša mala knjižnica

Status: mednarodni projekt

Nosilec: KUD Sodobnost International

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in PŠ Stična; 1. a, 1. b, 2. a., 2. c, 5. b, 5. d, 1.–3. S, PŠ Višnja Gora, PŠ Muljava

Koordinacija: Tanja Črnivec, Simonca Barle Krese, Tanja Šepec, Špela Dragan

Opis dejavnosti: Projekt spodbuja branje in dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k spoznavanju drugih kultur.

Naslov projekta: Rastoča knjiga

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Društvo Rastoča knjiga

Vključene šole in razredi: učenci 1.–9. razreda matične šole

Koordinacija: Marjan Potokar

Opis dejavnosti: OŠ Stična je že vrsto let vključena v projekt Rastoča knjiga, v okviru katerega zbira, hrani in razstavlja dela avtorjev šolskega okoliša. V šolskem letu 2024/25 je ravnatelj Marjan Potokar dodal v zbirko šolske Rastoče knjige novo misel: »Dobrodelnost je izraz želje po napredku.«

Naslov projekta: Mesec šolskih knjižnic

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in IASL – International Association of School Librarianship;

Vključene šole in razredi: učenci 1.–9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Ozaveščanje pomena obiskovanja knjižnice in spodbujevalne aktivnosti za razvijanje veščin branja: medgeneracijsko branje, razstave knjižnih zbirk po izboru učencev ...

Naslov projekta: Mednarodna izmenjava učencev (Hirschaid)

Status: mednarodni projekt

Nosilec: OŠ Stična in Realschule Hirschaid

Vključene šole in razredi: učenci IP nemščina na MŠ in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Igor Rajner

Opis dejavnosti: Izmenjava učencev. Bivanje pri družini tujega učenca, spoznavanje tujega jezika in kulture.

Naslov projekta: Krokus

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Center judovske kulturne dediščine, Sinagoga Maribor

Vključene šole in razredi: učenci 6.–9. PP NIS

Koordinacija: Nejc Primc

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2024/25 je OŠ Stična že tretje leto zapored sodelovala pri mednarodnem projektu Krokus, s katerim se spominjamo žrtev holokavsta. Učenci so posadili rumene žafrane in imeli ustvarjalne delavnice.

Naslov projekta: La France voyage

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Francoski inštitut v Sloveniji

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Izvedeno so bile delavnice na temo francoskega jezika, kulture ...

Naslov projekta: Le Macaron d'or

Status: mednarodni projekt

Nosilec: OŠ Stična in Kristijan Rešetič

Vključene šole in razredi: učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina so doma pekli pecivo po francoskih receptih. V razredu so izbrali tri najboljše, jih poslikali in poslali v Ljubljano na Francoski inštitut, kjer so med vsemi prispelimi izbrali deset najboljših.

Naslov projekta: Šolska shema sadja in zelenjave

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Evropska unija in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Urška Praznik Ristić in Katja Kek Potokar

Opis dejavnosti: Šolska shema je ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Naslov projekta: Punčka iz cunj

Status: mednarodni projekt

Nosilec: Unicef

Vključene šole in razredi: PŠ Stična, učenci 2. razreda

Koordinacija: Žana Gnezda Repić

Opis dejavnosti: Projekt učence spodbuja k solidarnosti in pomoči otrokom po vsem svetu.

DRŽAVNI PROJEKTI

Naslov projekta: Dobro sem, pa ti?

Status: državni projekt

Nosilec: Zveza Anite Ogulin in ZPM

Vključene šole in razredi: 9. a

Koordinacija: Suzana Klopčič

Opis dejavnosti: Gre za preventivni program za krepitev duševnega zdravja ranljivih skupin.

Naslov projekta: **Tedni vseživljenjskega učenja**

Status: državni projekt

Nosilec: Andragoški center Slovenije

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Jasmina Selko, Tadeja Mišmaš, Simonca Barle Krese, Katja Tomažin

Opis dejavnosti: Projekt opozarja na vseprisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih.

Naslov projekta: **356 dni telovadimo vsi**

Status: državni projekt

Nosilec: Media šport

Vključene šole in razredi: učenci 1.–3. razreda PŠ Stična

Koordinacija: Simonca Barle Krese

Opis dejavnosti: Projekt v katerega je vključena naša podružnica spodbuja vsakodnevno gibanje pred, med in po pouku. Vsakodnevno smo izvajali gibalne naloge.

Naslov projekta: **Zdrava šola**

Status: državni projekt

Nosilec: Nacionalni inštitut za javno zdravje

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Maša Maras in Urška Praznik Ristić

Opis dejavnosti: Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. Preko različnih aktivnosti promovira skrb za zdravje in dobro počutje. Veliko pozornosti se namenja dobri klimi na šoli in skrbi za dobre in prijazne medsebojne odnose, ki prinašajo zadovoljstvo vsem učencem, zaposlenim in staršem.

Naslov projekta: Tradicionalni slovenski zajtrk

Status: državni projekt

Nosilec: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Urška Praznik Ristić in Katja Kek Potokar

Opis dejavnosti: Osrednji dogodek tedna slovenske hrane je bil že 15. Tradicionalni slovenski zajtrk, ki smo ga obeležili v petek, 21. 11. 2025. Tradicionalni slovenski zajtrk so sestavljali kruh, maslo, mleko, med in slovensko sadje – vse lokalne pridelave. Letošnji slogan projekta se je glasil »Moja izbira je slovenska hrana.«. Na ta dan smo na šoli izvajali dneve dejavnosti, postavili razstavo in obiskali so nas člani Čebelarskega društva Stična.

Naslov projekta: Teden otroka

Status: državni projekt

Nosilec: Zveza prijateljev mladine Slovenije

Vključene šole in razredi: učenci 1.–3. razreda na matični šoli; učenci 1.–5. razreda na podružnicah

Koordinacija: razredniki

Opis dejavnosti: Oktobra 2025 se je odvil Teden otroka, ki so ga obeležili tudi na OŠ Stična. Učenci so sodelovali v osrednjem natečaju »Table hvaležnosti«.

Naslov projekta: Nacionalni mesec skupnega branja

Status: državni projekt

Nosilec: Bralno društvo Slovenije

Vključene šole in razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Mojca Hrvatin

Opis dejavnosti: Projekt spodbuja glasno branje in pripovedovanje zgodb, promovira deset minutno branje na dan in branje pri različnih aktivnostih.

Naslov projekta: Bralna značka

Status: državni projekt

Nosilec: Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS

Vključene šole in razredi: učenci 1.–9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Mojca Hrvatin

Mentorstvo: razredniki (1.–5. razred) in učiteljice slovenščine (6.–9. razred)

Opis dejavnosti: Namen projekta je spodbujanje bralne kulture in razvoj bralne pismenosti ter vzgoja v samostojnega bralca. Učenci spoznavajo slovensko in svetovno književnost, razvijajo pozitiven odnos do knjig, krepijo domišljijo in ustvarjalnost.

Naslov projekta: Zlati bralec

Status: državni projekt

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Mojca Hrvatin

Mentorstvo: Branka Strnad, Andreja Robek Perpar, Urška Petek, Petra Rus Mušič in Jasmina Vodenik ter Suzana Kolšek

Opis dejavnosti: Spodbujanje vseživljenjskega interesa za branje.

Naslov projekta: Rastem s knjigo

Status: državni projekt

Nosilec: Javna agencija za knjigo RS

Vključene šole in razredi: učenci 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim naj bi osnovnošolce motivirali za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbujali k obiskovanju splošnih knjižnic.

Naslov projekta: Otroški parlament in šolska skupnost

Status: državni projekt

Nosilec: Zveza prijateljev mladine Slovenije

Vključene šole in razredi: učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Mateja Fink

Opis dejavnosti: Gre za program izobraževanja za aktivno državljanstvo in ozaveščanje o človekovih/otrokovih pravicah. Program deluje v obliki razprav na določeno temo, ki jo otroci sami izberejo. Aktualna tema: Šolski sistem

Naslov projekta: Policist Leon svetuje

Status: državni projekt

Nosilec: RS, Ministrstvo za notranje zadeve

Vključene šole in razredi: učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: razredniki

Opis dejavnosti: Namen projekta je seznanitev o nevarnostih, s katerimi se lahko učenci srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Naslov projekta: Varno s soncem

Status: državni projekt

Nosilec: Nacionalni inštitut za javno zdravje

Vključene šole in razredi: učenci prve triade PŠ Višnja Gora in PŠ Stična

Koordinacija: Simonca Barle Krese, Alenka Puš

Opis dejavnosti: Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok, šolarjev in dijakov o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Naslov projekta: Šola Sobivanja

Status: državni projekt

Nosilec projekta: Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj

Vključene šole in razredi: učenci 6.–9. razreda matične šole

Koordinacija: Mateja Trtnik

Opis projekta: Državni projekt Šola Sobivanja vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Cilj projektov je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Naslov projekta: Naučimo se plavati

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod za šport RS Planica

Vključene šole in razredi: učenci 1. in 6. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Andreja Lapanja

Opis dejavnosti: Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen, kar se odraža tudi v državnem sofinanciranju nekaterih plavalnih vsebin in programov, s čimer imajo slovenski otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Cilj programa je, da bi vsi učenci ob zaključku osnovne šole dosegli kriterij bronastega delfinčka, kar pomeni, da so vsi učenci ob zaključku osnovne šole plavalci.

Naslov projekta: Športni program Zlati sonček

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod za šport RS Planica

Vključene šole in razredi: učenci 1.–3. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Lapanja

Opis dejavnosti: Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

Naslov projekta: Športni program Krpan

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod za šport

Vključene šole in razredi: učenci 4.–6. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Lapanja

Opis dejavnosti: Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama.

Naslov projekta: Šola sobivanja: Spodbujajmo prijateljstvo

Status: državni projekt

Nosilec: Sobivanje; društvo za trajnostni razvoj

Vključene šole in razredi: učenci 6. razredov in 9.a matične šole ter OŠPP

Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj

Opis dejavnosti: Namen je učence spodbuditi k razmišljanju o pomenu medsebojnih odnosov.

Naslov projekta: Šola sobivanja: Živim zdravo

Status: državni projekt

Nosilec: Sobivanje; društvo za trajnostni razvoj

Vključene šole in razredi: 3. in 6. razredi matične šole in PŠ Višnja Gora ter OŠPP

Koordinacija: Petra Krmelj, Katja Kek Potokar, Urška Praznik Ristić

Opis dejavnosti: Namen je učence spodbuditi k razmišljanju o pomenu zdravega življenja.

Naslov projekta: Šola sobivanja: Energetsko zanje za odgovorno ravnanje

Status: državni projekt

Nosilec: Sobivanje; društvo za trajnostni razvoj

Vključene šole in razredi: učenci 6. razredov matične šole

Koordinacija: Katja Kek Potokar, Urška Praznik Ristić

Opis dejavnosti: Namen je učence spodbuditi k razmišljanju o pomenu energetike.

Naslov projekta: **Pokloni zvezek**

Status: državni projekt

Nosilec: Slovenska Karitas

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Jasmina Selko

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična so učenci za svoje socialno ogrožene sovrstnike v Sloveniji zbirali zvezke. V darovane zvezke so narisali risbo ali napisali misel oziroma pozdrav. Učenci so zbrali več kot 500 zvezkov.

Naslov projekta: **Planetu Zemlja prijazna šola**

Status: državni projekt

Nosilec: Društvo Planet Zemlja

Vključene šole in razredi: učenci PŠ Stična

Koordinacija: Simonca Barle Krese

Opis dejavnosti: Cilj projekta Planetu Zemlja prijazna šola je ozaveščati učence o pomenu odnosa posameznika do okolja in komunicirati o okoljskih problematikah na poljuden način preko raznolikih dejavnosti.

Naslov projekta: **Medijska pismenost**

Status: državni projekt

Nosilec: Časoris

Vključene šole in razredi: učenci 5.–9. razreda matične šole

Koordinacija: Urška Petek

Opis dejavnosti: Ta projekt spodbuja vključevanje dnevnih aktualnih informacij pri pouku tako, da je to preprosto za učitelje ter zanimivo, zabavno, igrivo za učence. Namenjen je razvoju in

krepitvi medijske pismenosti, razvoju kritičnega razmišljanja in spodbujanju zavedanja o pomenu dostopanja do verodostojnih virov informacij.

Naslov projekta: **FLL Raziskovalci**

Status: državni projekt

Nosilec: Zavod Super Glavce

Vključene šole in razredi: učenci 4. razredov ter učenci 5.–8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anže Grabeljšek

Opis dejavnosti: Gre za STEM (science, technology, engineering, mathematics) dejavnost, ki se zaključí s festivalom.

Naslov projekta: **Poletavci in Najpoletavci**

Status: državni projekt

Nosilec: Mestna knjižnica Ljubljana

Vključene šole in razredi: učenci 2.–8. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Andreja Robek Perpar

Opis dejavnosti: Cilj projekta je, da učenci med poletnimi počitnicami berejo 30 dni po 15 minut na dan.

Naslov projekta: **Noč knjige**

Status: državni projekt

Nosilec: Društvo festival Sanje in založba Sanje

Vključene šole in razredi: učenci 3. razreda in 6.–9. razreda na podružnični šoli Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: Spodbujanje branja pri učencih in razmišljanja o zaupanju, zavedanju.

Naslov projekta: **Mladi 2025**

Status: državni projekt

Nosilec: Spirit Slovenija

Vključene šole in razredi: učenci 5.–8. razreda PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anže Grabeljšek

Opis dejavnosti: Spodbujanje podjetnosti pri mladih.

Naslov projekta: **Otroci za varnost v prometu**

Status: državni projekt

Nosilec: NIJZ

Vključene šole in razredi: PŠ Muljava

Koordinacija: Mojca Malovrh

Opis dejavnosti: Cilj projekta je, da učence seznanimo z nevarnostmi pitja alkohola ob udeležbi v prometu.

Naslov projekta: **Pasavček**

Status: državni projekt

Nosilec: Agencija za varnost prometa

Vključene šole in razredi: učenci 1.–3. razreda PŠ Višnja Gora in učenci od 1. razreda PŠ Stična

Koordinacija: Alenka Puš in Simonca Barle Krese

Opis dejavnosti: Projekt Pasavček spodbuja pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet!

ŠOLSKI PROJEKTI

Jezikovno-kulturne delavnice: sodelovali so učenci 5.–8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: Eva Melavc in Kristijan Rešetič

Jezikoslovni nagradni izlet: sodelovali so učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: Katja Tomažinčič in Igor Rajner

Izlet v London: sodelovali so učenci 7.–9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija:

Katja Sredič Rus

Astronomski tabor: sodelovali so učenci 8. in 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: Suzana Klopčič

Tekmovanje Špana: sodelovali so učenci 1.–4. razreda PŠ Muljava. Koordinacija: Maja Sever

Gremo mi po svoje: sodelujejo učenci 6.–9. razreda matične šole. Koordinacija: Manca Šoštarić in

Tilen Polanc

Evropski dan jezikov: sodelujejo učenci 7-ih in 8-ih razredov matične šole in PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Božične kuharske delavnice: sodelujejo učenci 6-ih razredov matične šole in PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Čvekajva o ...: sodelujejo učenci 5.–9. razreda matične šole. Koordinacija: Jana Erjavec

Zlati gumb: sodelovali so učenci 5.–9. razreda matične šole. Koordinacija: Jana Erjavec

Umetnost umirjenosti: sodelovali so učenci 5.–7. razreda (DSP) PŠ Višnja Gora. Koordinacija:

Manca Šoštarić

Medvrstniška učna pomoč: sodelovali so učenci 2., 3., 7., 8. in 9. razreda PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: Branka Lavtar

Prazgodovinski dan: sodelovali so učenci 5.–9. razreda matične šole. Koordinacija: Kristijan

Rešetič in Suzana Kolšek

Šolska glasbena skupina: sodelovali so učenci 6.–9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora.

Koordinacija: Mojca Hrvatin

SODELOVANJE S KRAJEM

Bučarija: razstava na Gradišču; sodelujejo učenci PŠ Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Semanji dan: PŠ Stična. Koordinatorica: Simonca Barle Krese

17. učiteljski pohod.: MŠ, PŠ Višnja Gora, PŠ Muljava, PŠ Stična. Koordinator: PŠ Stična

ŠOLSKE DEJAVNOSTI

1. ISP/DSP

Naslov projekta: Medvrstniška učna pomoč

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: posamezni učenci 2., 3., 7., 8. in 9. razreda na PŠ Višnja Gora

Koordinacija/mentorstvo: Branka Lavtar

Opis dejavnosti: Medvrstniška učna pomoč je projekt, ki povezuje učence razredne in predmetne stopnje. Namenjen je razvijanju kakovostnih medsebojnih odnosov, čuta za sočloveka, razvijanju posameznih spretnosti, spoznavanju sebe ter razvijanju šolskih spretnosti in znanja. Učenci 8. in 9. razreda so pod mentorstvom učiteljic dodatne strokovne pomoči nudili učno pomoč učencem 2. in 3. razreda.

Naslov projekta: Gremo mi po svoje

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: posamezni učenci 6.–9. razreda (DSP)

Koordinacija/mentorstvo: Manca Šoštarić in Tilen Polanc

Opis dejavnosti: V predprazničnem decembrskem času so si učenci v kinu ogledali film Elvis Škorc, po filmu je sledilo presenečenje v obliki obiska glavnih igralcev filma ter prijetno druženje v McDonaldsu.

Naslov projekta: Čvekajva o ...

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: posamezni učenci 5.–9. razreda matične šole

Koordinacija/mentorstvo: Jana Erjavec

Opis dejavnosti: Učenci, ki obiskujejo ure DSP, so svojim učiteljem predstavili področja, ki jih zanimajo ter se z njimi o tem tudi pogovarjali. Njihove misli so si lahko prebrali tudi ostali učenci in zaposleni, saj so bile zbrane na plakatih na matični šoli in PŠ Višnja Gora.

Naslov projekta: Umetnost umirjenosti

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: posamezni učenci 5.–7. razreda (DSP) PŠ Višnja Gora

Koordinacija/mentorstvo: Manca Šoštarič

Opis dejavnosti: Z namenom umirjanja so bile z učenci, ki obiskujejo ure DSP, izvedene različne interaktivne igre, senzorni poligon, sprostitvene dejavnosti za spodbujanje čutnega zaznavanja ter uravnavanje stresa, dihalne vaje in dejavnosti za razvijanje socialnih veščin.

2. OŠPP NIS

Naslov projekta: Šolski vrt

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OŠPP NIS z matične šole

Koordinacija: Primož Slabe

Opis dejavnosti: Učenci OŠPP NIS so vse šolsko leto skrbeli za šolski vrt. Poskrbeli so za vsa potrebna opravila ter se učili, kako se narava spreminja skozi letne čase. Okrasno grmovje so obrezali, da se ni preveč razraslo. Iz gredic so odstranjevali plevel, okoli gredic pa posuli sekance. Začimbe in dišavnice so pobrali, posušili in pripravili čajne mešanice. Zgodaj spomladi so zasadili nove rastline ter zanje skrbeli. Seveda ni manjkalo niti družabnih in socialnih iger.

3. JEZIKOSLOVJE IN MEDNARODNE IZMENJAVE

Naslov projekta: **Strokovna ekskurzija v London**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Igor Rajner in Katja Tomažinčič

Opis dejavnosti: V soboto, 8. 3. 2025, so se na tridnevni izlet v London odpravili učenci OŠ Stična; 9. d, 9. aV in 9. bV oddelka. Učencem so že pred samo ekskurzijo bile dodeljene znamenitosti, ki so jih opisali in poskusno predstavljali s pomočjo učiteljev angleščine. Prvi dan je bil posvečen potovanju, proti večeru pa še ogledu Victoria Memorial spomenika in razglednega kolesa Londonsko oko. Učenci so nato v skupinah raziskovali živahen Piccadilly Square. Naslednji dnevi so popeljali učence med naslednje znamenitosti: Tower Bridge, Temza, Greenwich Observatory, Market Place v Greenwichu in Monument. Zadnji dan so učenci samostojno raziskovali zgodovinski muzej, nato pa so si odpočili od več deset tisoč prehojenih korakov na letu nazaj v Slovenijo. Učence so spremljali naslednji učitelji: Katja Tomažinčič, Igor Rajner, Gregor Arko in Eva Melavc.

Naslov projekta: **Nagradni izlet na Dunaj**

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 7.–9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Katja Sredič Rus

Opis dejavnosti: Izlet na Dunaj je bil organiziran kot nagrada za učence, ki so se najbolj izkazali na jezikoslovnih področjih tekom šolskega leta. 45 učencev se je skupaj s spremljevalci, Igorjem Rajnerjem, ravnateljem Marjanom Potokarjem, Andrejo Robek Perpar in Evo Melavc, odpravilo na voden ogled na Dunaj. Po daljšem potovanju z avtobusom se je skupina najprej odpravila na razgledno točko s pogledom na mesto. Pot nas je vodila čez mesto, mimo različnih spomenikov ter trgov – tukaj so učenci lahko nekaj časa samostojno raziskovali trgovine, kavarne in

restavracije. Izlet smo zaključili z ogledom okolice najbolj znane palače Schönbrunn ter z vzponom na manjši hrib, preden smo se odpravili na pot proti Sloveniji.

Naslov projekta: Mednarodna izmenjava učencev v Nemčiji

Status: mednarodni projekt

Vključene šole in razredi: izbrani učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Igor Rajner in Katja Tomažinčič

Opis dejavnosti: Učenci in spremljevalci so odšli na obisk na Realno šolo v Hirschaidu in se udeležili petdnevne izmenjave. Slovenski učenci so bili nastanjeni pri nemških družinah, kjer jim je bilo omogočeno spoznavati način življenja v Nemčiji in krepiti medkulturne odnose. Namen izmenjave je bil jezikovno povezovanje mladih, zato so podpirali komunikacijo v obeh svetovnih jezikih, v nemščini in angleščini. Nemški učenci so predstavili nekatere zgodovinske in kulturne lepote njihove države, kot so Hirschaid z okolico, Nürnberg, Bamberg.

Naslov projekta: Kanadske delavnice

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič in Eva Melavc

Opis dogodka: V petek, 11. 4. 2025, so na matični šoli OŠ Stična potekale kulturne delavnice. Kanada ponuja marsikaj, tako turistom, priseljencem, prebivalcem, kot tudi radovednežem, ki državo raziskujejo na daljavo. Učenci matične šole OŠ Stična in podružnične šole Višnja Gora (5.–8. razred) ter francoski učenci, ki so bili tisti teden na izmenjavi v Sloveniji, skupaj s svojimi gostitelji, učenci OŠ Stična, so sodelovali na štirih delavnicah, povezanih s kanadsko kulturo, jezikom, jedmi, umetnostjo staroselcev in narodnim športom, lacrossom. Na kulturni delavnici je del učencev pripravljala kviz, drugi pa so spoznavali navezavo med Grenlandijo in Kanado ter pripravili izjemno nazoren plakat, ki opozarja na vpliv ribolovno-ekonomskega območja na velike sesalce. Na jezikovno-kuharski delavnici so učenci najprej pripravljali tradicionalne nanaimo kocke ter malo manj tradicionalne ameriške palačinke, prelite s popolnoma kanadskim javorjevim

sirupom, nato pa so omenjeni jedi predstavljali v angleščini in francoščini. Na umetniški postaji so učenci spoznali eno izmed treh domorodnih skupin Kanade, poimenovano Prvi narodi, in izdelali pristne maske, ki so del staroselske kulture še danes. Športno delavnico je vodil član Lacrosse zveze Slovenije, kar je še dodatno spodbudilo učence k spoznavanju športa severnoameriških domorodcev z več tisočletno tradicijo.

4. ZGODOVINA

Naslov projekta: Prazgodovinski dan: Žvenket železa v Virskem mestu

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 5.–9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Mojca Hrvatin

Opis dejavnosti: Osrednja tema prazgodovinskega dne je bilo prazgodovinsko železarstvo in kovaštvo. Gostili smo metalurga in kovača Timoteja Kruška, ki je v različici prazgodovinske peči stalil železovo rudo, iz železa pa z učenci skoval sulično ost. Izpostavili smo lik bojvnika, scenarij pa zastavili tako, da sta se dva bojvnika za naziv kneza pomerila v dvoboju z ročkami, kot ga prikazujejo prizori na situlah. Zmagovalec dvoboja je prejel čelado, ki so jo pred dogodkom izdelali učenci s 3D tiskalnikom v šoli. Vsebinsi primerno smo izbrali delavnice. Učenci so se pomerili v bojvniških igrah in urili ročne spretnosti z izdelavo kovaških in livarskih izdelkov, kovinskega nakita, železnodobnih modelov čevljev in risanjem bojvnika v tehniki kolaža.

5. LIKOVNA UMETNOST

Naslov projekta: Obisk Narodne galerije v Ljubljani

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Naslov projekta: Likovni ex-tempore, Tabor Cerovo

Status: medobčinski projekt

Nosilec: JSKD OI Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Luka Gluvić

Naslov projekta: Razstava otroških likovnih del v splošni knjižnici v Ivančni Gorici

Status: občinski projekt

Nosilec: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Naslov projekta: Razstava otroških likovnih del na dnevu odprtih vrat ZD Ivančna Gorica

Status: občinski projekt

Nosilec: ZD Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci predmetne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

6. PISMENOST IN BRANJE

Naslov projekta: Že berem sam

Status: občinski projekt

Nosilec: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica in Občina Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: učenci 2. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Ana Hotujec

Opis dejavnosti: Projekt Že berem sam že 9 let izvaja Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, s podporo Občine Ivančna Gorica. V šolskem letu 2024/25 so se med bralce vpisali tudi drugošolci OŠ Stična. Oblekli so zelene majice z natiskom *že berem sam* in se udeležili prireditve Sprejem bed bralce.

7. OPB

Naslov projekta: Dan za pravljico

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OPB na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: Marjan Kralj

Mentorstvo: učitelji v OPB

Opis dejavnosti: Šolski projekt Dan za pravljico se je izvajal enkrat tedensko v času OPB. Potekal je v času sprostitvene dejavnosti. Izbrane knjige so se prilagodile starosti, zanimanju učencev ter tedenski temi v OPB. S tem so se združili potreba po sprostitvi, druženju, radovednosti, domišljiji ter vzbujanju ljubezni do pisane in govorjene besede. Projekt je vključeval klasične slovenske in tuje pravljice ter tudi zvočne posnetke. Pred branjem knjige se je zbudila radovednost učencev z različnimi namigi, ugankami ali kratko nalogo. Po poslušanju so učenci s svojimi besedami obnovili zgodbo, s čimer sta se preverila njihova zbranost in spomin ter spodbujala spontani govor slišane zgodbe. Ob koncu je sledila dejavnost v obliki pogovora oziroma okrogle mize (povezovanje z vsakdanjim življenjem, spreminjanje konca zgodbe, dodajanje nove osebe, spreminjanje zapleta zgodbe, s čimer se je spodbujala domišljija učencev) ter tudi s poustvarjanjem zgodbe v obliki likovnega ustvarjanja (v različnih likovnih tehnikah so učenci izbrali in ustvarjali najljubši motiv, del zgodbe itd.).

Naslov projekta: Recikliramo

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OPB na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: Marjan Kralj

Mentorstvo: učitelji v OPB

Opis dejavnosti: Šolski projekt Recikliramo se je izvajal enkrat tedensko v času OPB. Potekal je v času ustvarjalnega preživljanja časa v obliki delavnice. Tedenska ura je bila namenjena spoznavanju ter recikliranju odpadnega naravnega in umetnega materiala, pri čemer so se v glavnem spodbujali osveščanje, ljubezen in skrb za okolje, pri likovnem ustvarjanju pa domišljija

in ustvarjalnost. Učenci so po potrebi zbirali in prinašali odpadni material od doma. Spoznali so tako naravne kot umetne materiale (izvor, predelava, rok uporabe, recikliranje, razkroj v naravi).

Naslov projekta: Gibanje za zdravje

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci OPB na matični šoli in podružnicah

Koordinacija: Marjan Kralj

Mentorstvo: učitelji v OPB

Opis dejavnosti: Šolski projekt Gibanje za zdravje se je izvajal vsaj enkrat tedensko v obliki različnih športnih, elementarnih ali štafetnih iger. Vsak učitelj OPB je poskrbel, da je vsaj enkrat v tednu odpeljal svojo skupino v telovadnico ali na zunanje igrišče ter organiziral različne športne dejavnosti. V zimskem času so se izvajale igre na snegu (npr. izdelava snežakov, igluja), v poletnem času pa razne igre na igrišču ter igre z vodo.

Cilji projekta Gibanje za zdravje:

- razvoj in pridobivanje gibalnih navad,
- razvoj hitrosti, aerobne vzdržljivosti in koordinacije skozi razne športne igre,
- razvoj gibljivosti in spretnosti preko poligonov in štafetnih iger,
- potešiti otrokovo težnjo po tekmovanju, zmagovanju,
- z aerobnimi aktivnostmi razvijati funkcionalne sposobnosti organizma: vzdržljivost srca, ožilja, dihal in gibalnega aparata,
- z igro razvijati čutila, izboljševati orientacijo, dosegati zbranost in spodbujati inteligentne reakcije v odločilnih trenutkih,
- preko elementarnih iger krepi medsebojne odnose.

8. SKRB ZA OKOLJE

Naslov projekta: Zbiralna akcija papirja na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 1.–9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Lucija Medimurec

Opis dejavnosti:

Zbiralna akcija papirja na OŠ Stična; april 2025

Od 8. do 10. aprila 2025 je na matični šoli OŠ Stična ter na podružničnih šolah potekalo zbiranje odpadnega papirja. Na PŠ Višnja Gora smo zbrali 10,03 tone odpadnega papirja oz. 1.223,36 EUR, na matični šoli pa 19,70 ton papirja oz. 2.206,40 EUR. Šolski sklad bo za zbrani papir prejel skupno 3.429,76 EUR (oktobra 2024 smo zbrali 3.296,31 EUR).

Zbiralna akcija papirja na OŠ Stična; oktober 2025

Od 14. do 16. oktobra 2025 je na naši šoli potekala jesenska zbiralna akcija papirja. V torek na podružnični šoli Višnja Gora, v sredo in četrtek na matični šoli OŠ Stična, kamor so papir pripeljali tudi starši in učenci podružničnih šol PŠ Stična in PŠ Muljava. Dežurnim učiteljem so bili v veliko pomoč tudi učenci. Za odvoz papirja je poskrbelo Javno komunalno podjetje Grosuplje. Na matični šoli Stična smo zbrali 18,10 ton odpadnega papirja, kar pomeni 2.027,20 EUR sredstev za šolski sklad OŠ Stična. Na PŠ Višnja Gora smo zbrali 9,27 ton odpadnega papirja, oziroma 1.038,24 EUR. Skupaj smo na OŠ Stična zbrali 27,37 ton papirja. S tem smo zaslužili 3.065,44 EUR za Šolski sklad OŠ Stična.

Naslov projekta: Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in baterij

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 1.–9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Gregor Arko

Naslov projekta: Čistilne akcije v okolici matične šole in podružnic

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 1.–9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: razredniki

9. RAZNO

Naslov projekta: Prometne aktivnosti na šoli

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: razredniki in mentorji prometnih krožkov

Opis dejavnosti: Prometni krožek s kolesarskim izpitom je potekal vse šolsko leto. Vanj so bili vključeni vsi učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. S pomočjo policistov in članov AMZS je bilo delo konec šolskega leta uspešno zaključeno. Sledila je slovesna podelitev kolesarskih izkaznic.

Naslov krožka: Krožek prve pomoči

Status: interesna dejavnost

Vključene šole in razredi: učenci 3. in 4. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija in mentorstvo: Natalija Gabrijel in Jasmina Sajko

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2024/2025 je na matični šoli in na PŠ Višnja Gora potekala interesna dejavnost PRVA POMOČ ZA NAJMLJAŠE. Krožek sta vodili mentorici Jasmina Sajko in Natalija Gabrijel v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije.

24. 4. 2025 so na PŠ Višnja Gora, v telovadnici šole, gostili medobčinsko preverjanje znanja ekip prve pomoči za osnovnošolce. Pri tem so sodelovali: Natalija Gabrijel, mentorica krožka prve pomoči na matični šoli, spremljevalca in sodelujoča na tekmovanju: Anja Mehle in Gregor Arko, Jasmina Sajko, mentorica krožka prve pomoči na PŠ VG in spremljevalec in sodelujoč na tekmovanju Mihael Potočar. Preverjanje znanja so izvedli pod okriljem Rdečega križa Slovenije, območne izpostave Grosuplje. Na preverjanju je sodelovalo 7 osnovnošolskih ekip in 15 poškodovancev. Otroci so reševali zelo zahtevne naloge in pokazali veliko znanja, kar pa ravno ni šlo, so spoznali na samem preverjanju znanja. Na eni točki so spoznali gibanje Rdečega križa, nastanek, ustanovitelja Henrija Dunanta, sploh prvega prejemnika Nobelove nagrade za mir in poslanstvo, ki ga RK tudi danes opravlja. Na vseh ostalih točkah so se ekipe izkazale v hitrem nudenju prve pomoči pri poškodbah, krvavitvah, temeljni postopki oživljanja itd. Mladim se tako

posreduje življenjsko pomembna znanja in se jih vzgaja za humanost in pomoč bližnjim v najrazličnejših stiskah. Na preverjanju so sodelovali predsednica OZRK Grosuplje Mirjana Jarc in gospa Anica Smrekar, predavatelji prve pomoči, prostovoljci bolničarji, KORK Višnja Gora, predsednica Jožica Zupanc in članice ter mentorici krožka, spremljevalci in gospod ravnatelj Marjan Potokar.

Naslov krožka: Čebelarski krožek

Status: interesna dejavnost

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Kristijan Rešetič

Opis dejavnosti: V šolskem letu 2024/25 sta krožek vodila učiteljica Katja Kek Potokar in čebelar Marko Strmole, ki sta s svojim znanjem in izkušnjami poskrbela za zanimivo in praktično delo.

Krožek je potekal v dveh skupinah: mlajši skupini učencev od 3. do 5. razreda ter starejši skupini od 6. do 9. razreda. V šolskem letu 2024/25 je krožek skupno obiskovalo 28 učencev. Učenci so se pri krožku učili o čebelah, čebelji družini, čebelarjenju in medovitih rastlinah ter spoznavali pomen čebel za naravo in človeka.

Velik poudarek je na praktičnih dejavnostih. Učenci rišejo panjske končnice, žičijo in utapljajo satnice, pečejo medenjake, izdelujejo medeno milo in sveče iz čebeljega voska, okušajo različne vrste medu, spoznavajo delo v čebelnjaku, sodelujejo pri točenju medu ter sadijo medovite rastline. S tem razvijajo ročne spretnosti, ustvarjalnost in odgovoren odnos do narave.

V okviru krožka so v šolskem letu 2024/25 organizirali tudi nekaj izletov: obisk Celjskega sejma, ogled Plečnikovega medovitega vrta ter čebelarške poti v Ljubljani in obisk Hiše Kranjske čebele. Učenci, ki obiskujejo čebelarski krožek so tudi aktivno sodelovali pri organizaciji prireditev, ki so povezane s čebelarstvom: Svetovni dan čebel, dan sajenja medovitih rastlin, Čebelarska ulica v Ivančni Gorici.

Čebelarski krožek učencem ponuja dragocene izkušnje, znanje in veselje ob delu z naravo ter prispeva k ohranjanju čebelarške tradicije.

Naslov projekta: Matematični dan

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 6. in 9. razreda matične šole

Koordinacija: aktiv matematikov

Opis dejavnosti: V soboto, 15. 3. 2025, so učitelji matematike in učitelj likovne umetnosti organizirali matematični dan. Učencem so ponudili 3 delavnice: pripravo na NPZ, pripravo na matematično tekmovanje Kenguru in matematično-umetniško delavnico. Za pripravo na tekmovanje Kenguru ni bilo interesa, zato so izvedli le ostali dve delavnici. Učence so razdelili v 6 skupin. Ena skupina 6. razredov in tri skupine 9. razredov za pripravo na NPZ ter ena skupina 7. in 8. razredov za matematično-umetniško delavnico. Dan so si razdeli v 2 sklopa. Dvakrat po dve šolski uri so v skupinah izvajali delavnice, vmes pa so odšli na skupno malico in druženje v jedilnico. Učenci so lepo sodelovali, večinoma so bili zainteresirani za delo in dejavno sodelovali z vprašanji. Izdelke z matematično-umetniške delavnice so poslali na natečaj DMFA in jih razstavili v šoli.

PRIREDITVE

- sprejem prvošolcev
- prireditev pred dnevom reformacije in dnevom spomina na mrtve
- prireditev pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- prireditev pred dnevom upora proti okupatorju, pred prvim majem
- predaja ključa in valeta
- prireditev pred dnevom državnosti in ob zaključku šolskega leta

Naslov dogodka: Kulturni praznik na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: izbrani učenci 1.–9. razreda matične šole in podružnic

Koordinacija: Tanja Črnivec, Katja Tomažinčič in Roman Sarjaš

Opis dogodka: »Prešernova dediščina v digitalni dobi. Zgodba, ki traja.« Tako se je glasilo geslo

kulturne prireditve v počastitev slovenskega kulturnega praznika, Prešernovega dne, na OŠ Stična. Prireditve, ki so jo pripravili učenci in zaposleni na šoli, je potekala v četrtek, 6. februarja 2025, v šolski telovadnici.

Prireditve je postregla z različnimi točkami v izvedbi učencev matične šole ter podružničnih šol Muljava, Stična in Višnja Gora. Povezovali so jo učenci 9. razreda: Mija Perpar (9. d), Ema Zupančič (9. d), Bine Pust (9. a) in Luka Lesjak, 9. a. Dramatizacijo Povodnega moža so izvedli Kristina Genorio (9. c), Gabrijel Mišmaš (7. a) in Ana Lampret (9. d).

Ravnatelj, gospod Marjan Potokar, je v svojem nagovoru med drugimi predstavil tudi novo besedno zvezo za rastočo knjigo "Dobrodelnost kot izraz želje po napredku."

Prešernovi nagrajenci, ki s svojim dolgoletnim delom bogatijo utrip OŠ Stična so bili: Jasmina Sajko, Uroš Šparl in Suzana Klopčič.

Nagrajenih je bilo tudi 23 devetošolcev, ki so se več let dokazovali na šolskem kulturnem področju in so prejeli male šolske Prešernove nagrade. To so: Anna Marija Kovačič (9. a), Lejla Mohar (9. a), Nik Kastelic (9. a), Ian Vincenc Podobnik (9. a), Brina Sever (9. b), Anja Nadrah (9. b), Kristina Genorio (9. c), Tjaša Novak Rudič (9. c), Ela Perpar (9. c), Tamara Majkić (9. c), Zala Adamlje (9. c), Ana Porenta (9. d), Eva Porenta (9. d), Ema Zupančič (9. d), Mija Perpar (9. d), Ana Lampret (9. d), Hana Mestnik (9. d), Julija Vovk (9. d), Eneja Duša (9. aV), Živa Garbas (9. aV), Ela Vavtar (9. bV), Urška Zupančič (9. bV), Lučka Kejžar (9. bV).

Naslov dogodka: Pomladni sejem na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: šolski sklad (Barbara Polajžer, Maša Maras in Marjan Kralj; organizacija na matični šoli: Urška Petek in Andreja Robek Perpar)

Opis dogodka: sejem je potekal v torek, 15. 4. 2025, na PŠ Višnja Gora in v sredo, 16. 4. 2025, na matični šoli, kamor sta se priključili še podružnici z Muljave in Stične.

Ker smo učitelji in učenci veliki zagovorniki iger in igranja, smo se odločili, da bo osrednja tema letošnjega sejma igra. Igrali smo se prav vsi. V telovadnici smo se pomerili v različnih športnih

igrah, preizkusili smo se v družabnih igrah in skušali celo premagati mojstra šaha. Prav zabavno je bilo.

Po napornem igranju pa so se prilegle različne dobrote, ki jih je pripravila šolska kuhinja. Za najbolj slastne palačinke in vafle so poskrbeli učenci.

Ta dva dneva je bilo na naši šoli še bolj glasno kot običajno. Po šoli se je teklo in glasno smejalo. Na stojnicah se je barantalo. Učenci so s ponosom predstavili izdelke, ki so jih ustvarili skupaj z učitelji.

Naslov dogodka: Valeta 2025

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora

Koordinacija: Eva Melavc, 9. aV, Petra Rus Mušič, 9. bV, Elizabeta Kadunc Križaj, 9. a, Andreja Robek Perpar, 9. b, Mateja Trtnik, 9. c, Uroš Šparl, 9. d, Primož Slabe, 9. OŠPP NIS

Opis dogodka: Na OŠ Stična so valetu (in s tem zaključek šolskega leta) izvedli v petek, 13. 6. 2025. Na zadnji šolski dan so se vsi devetošolci (33 učencev in učenk iz VG, 91 z matične šole ter 2 iz OŠPP NIS) intenzivno pripravljali na svojo slavnostno prireditev – valetu.

Poleg učencev sta se v Višnji Gori od svojih varovancev poslovili tudi razredničarki Petra Rus Mušič in Eva Melavc. Učencem sta zaželeli, da bi ohranili le lepe spomine na osnovnošolske dni. Pozvali sta jih, naj spoštujejo različnost, naj imajo posluh za stiske ljudi okoli njih, naj bodo dobri in poštene.

Na matični šoli so učenci in učenke delovali pod budnim očesom razrednikov Uroša Šparla in Primoža Slabeta ter razredničark Elizabete Kadunc Križaj, Mateje Trtnik in Andreje Robek Perpar. Tema valeta je bil Las Vegas – učenci so se pozabavali z »gemblanjem« in stavami. Stavili so na dobre spomine, nove priložnosti, smeh, zabavo pa tudi na slabe spomine. Uroš Šparl je v imenu razrednikov devetih razredov matične šole nagovoril devetošolce in devetošolke. Spomnil jih je, da niso bili samo učenci, ampak tudi njihovi učitelji. Tako so skupaj rasli, se izoblikovali in oblikovali utrip šole. Čeprav se včasih med seboj niso razumeli, so vedno uspeli najti pot, na kateri učitelji

niso predajali le znanja, pač pa so bili voditelji, zgled, podaljšana roka staršev, zaupniki, podporniki, slušatelji.

Na valeti je ravnatelj, Marjan Potokar, izpostavil učence in učenke, ki na svoj način izstopajo. Bodisi so dobili priznanje za prizadevno delo v oddelčni skupnosti, sodelovali na raznovrstnih projektih ter s svojim delom pustili močan pečat, postali Zlati bralci bodisi so se izkazali na tekmovanjih iz znanj ali na športnih tekmovanjih. Ti učenci so letošnje leto bili:

9. a: Lejla Mohar, Aljaž Kocjančič, Nik Kastelic, Patricija Kastelic, Ian Vincenc Podobnik

9. b: Tamara Bjelić, Brina Sever

9. c: Maja Lukšič, Brina Šprajc, Anže Tratar, Anže Laznik, Ela Perpar, Kristina Genorio, Ana Ivančič

9. d: Ema Zupančič, Ana Lampret, Mija Perpar, Nik Leinfellner

9. aV: David Kocjančič, Živa Garbas, Eneja Duša, Anže Možina, Stina Zupančič

9. bV: Lučka Kejžar, Urška Zupančič

Najuspešnejši športnik devetih razredov v VG je bil Anže Možina, na MŠ Anže Laznik, najuspešnejša športnica v VG je bila Stina Zupančič, na MŠ pa Mija Perpar.

Posebno nagrado sta dobili Ela Perpar in Kristina Genorio, saj sta to zadnji učenki iz ekipe, ki je sodelovala pri muzikalu Tu smo doma.

Najuspešnejša naravoslovka v VG je postala Živa Garbas, na matični šoli je ta naziv prejela Ana Ivančič (tudi najuspešnejša učenka na tekmovanjih iz znanj).

Brina Sever je dobila pohvalo za razstavo avtorskih likovnih del.

Na dopoldanski predaji ključa je ravnatelj podelil priznanja Zlati bralec, ki jo prejmejo vsi, ki so opravljali bralno značko vseh devet let. V Višnji Gori so priznanje prejeli Mia Mikača, David Kocjančič, Andraž Škufca, Stina Zupančič, Eneja Duša, Oskar Koražija Terglav, Luka Sredič, Jan Omahen, Taras Zupanc Blatnik, Urška Zupančič, Ela Vavtar, Kaja Zupanc, Mark Rus. Na matični šoli so laskavi naslov iz 9. a dobili Nik Kastelic, Lana Kastelec, Aljaž Kocjančič, Greta Erjavec, Patricija Kastelic, Lejla Mohar, Lana Lalić, Tanita Ljubešek, iz 9. b Anja Nadrah, Nia Ploj-Vollmayer, Maksim Mulh, Brina Sever, Nika Černelč, Evan Nose Sabljak, Zoja Cvirn, Lana Prošič Rijavec, Gal Rijavec, iz

9. c Zala Adamlje, Samanta Ilić Samardžija, Brina Šprajc, Kristina Genorio, Tamara Majkić, Tjaša Novak Rudič, Maja Lukšič, Teja Černivec, Ela Perpar, Ana Ivančič, iz 9. d Ana Lampret, Hana Mestnik, Eva Porenta, Ana Porenta, Julija Janežič, Jerneja Miklavčič, Maja Erjavec, Ema Zupančič, Mija Perpar.

Naslov dogodka: Božični sejem na OŠ Stična

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: šolski sklad

Opis dejavnosti: Organizirali smo božični sejem z naslovom Bleščice in potice. 17. 12. 2025 je bil dan za sejem na matični šoli, kamor sta se priključili tudi stiška in muljavska podružnica, 18. 12. 2025 pa je bil sejemski dan na PŠ Višnja Gora. Obiskalo nas je veliko podpornikov, staršev, dedkov in babic, sosedov, ki so se lahko okrepčali s hrano in pijačo, nakupili bleščice in sijoče izdelke naših učencev in njihovih učiteljev oz. učiteljic, uživali v kulturnem programu, se fotografirali, brali pravljice in gledali kamišibaj. Posebnost letošnjega sejma je bilo tekmovanje potic Potica prot' patici. Potice oz. gospodinje, ki so jih pripravile, so tekmovali in dobili smo najlepšo, najokusnejšo, najizvirnejšo ter najboljšo tradicionalno potico. Ves dobiček od prodanih kosov potic je šel seveda v Šolski sklad OŠ Stična.

DEJAVNOSTI IN DOGODKI NA POSAMEZNI ŠOLI

MATIČNA ŠOLA

Naslov projekta: Glasbena skupina matične šole

Status: šolski projekt

Vključene šole in razredi: izbrani učenci matične šole

Koordinacija in mentorstvo: Kristijan Rešetič, Suzana Kolšek

Opis dejavnosti: Na OŠ Stična je že tretje leto potekal glasbeni krožek, pri katerem so se učenci glasbeno udeleževali v šolski glasbeni skupni. V skupini z imenom The Future so letos sodelovali Alja Osolnik, 7. b, (kitara), Juš Mihelčič, 5. c, (bobni) ter vokalistke Brina Sever, 9. b, Eva Selko, 5.

a, Meta Miklavčič, 8. d, in Neža Oblak, 8. d. Na bas kitari je bil spremljevalec Luka Grilc. Kilometrino so učenci nabirali na Festivalu osnovnošolskih glasbenih skupin v Ljubljani. Prvi koncert je bil na OŠ Ketteja in Murna, sledili so nastopi na OŠ Koseze, OŠ Franceta Bevka in OŠ Vižmarje - Brod. Zadnji nastop so izvedli pred domačo publiko na zaključni prireditvi.

PŠ VIŠNJA GORA

PRIREDITVE

Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov 2025

Zaključek bralne značke: za učence 1.–3. razreda je bila izvedena lutkovna predstava, za učence od 4. do 8. razreda pa gledališka predstava, in sicer 28. 5. 2025, koordinacija Mojca Hrvatin.

Literarni večer z Natašo Rebec Lukšič: 9. 5. 2025

54. tabor slovenskih pevskih zborov Šentvid pri Stični: 22. 6. 2025, sodeloval je otroški in mladinski pevski zbor.

Zaključna prireditev, dan državnosti: 24. 6. 2025

Sprejem prvošolcev: Gledališko igro Kozlovska sodba v Višnji Gori so pod mentorstvom Maje Jurhar Tavčar in Darje Bregar odigrali učenci gledališkega krožka. Sprejema so se udeležili župan občine Ivančna Gorica, ravnatelj Marjan Potokar, pomočnik ravnatelja Jaka Keše in člani ZŽAM.

Občinska prireditev Vsi smo ena generacija na tržnici v Ivančni Gorici: PŠ Višnjo Goro so predstavili pevci mladinskega pevskega zbora pod vodstvom Roberta Kohka.

Barve, ki se jih spominjam – umetniški utrinki oseb z demencov DEOSovih Centrih: V torek, 16. 9. 2025, je mladinski pevski zbor pod vodstvom Roberta Kohka, nastopil v Hiši kranjske čebele.

Moja dežela lepa in gostoljubna: Prireditev so organizirali TD Višnja Gora in TD Polževo. Prikazane so bile plesna točka pod vodstvom mentorice Mance Šoštaric, recitacije pod mentorstvom Maje Jurhar Tavčar in Darje Bregar, mladinski pevski zbor pod vodstvom Roberta Kohka.

Sodelovanje s HKČ: Novoletno jelko so v decembru 2025 okrasili učenci 5. aV razreda.

Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti in novem letu: 24. 12. 2025 so se učenci s petjem, plesom, recitacijami v čast domovini in lepimi spomini poslovili od starega leta.

NATEČAJI

Fotografski natečaj s Hišo kranjske čebele in z Društvom Čmrljica: Sodelovali so mentorji in učenci čebelarskih krožkov v mesecu maju.

Natečaj za najlepšo oz. najizvirnejšo božično-novoletno voščilnico Občine Ivančna Gorica: Učenci izdelujejo voščilnice in se potegujejo za naziv najlepše.

DRUGE DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠOLA

Naslov projekta: Območno srečanje mladih novinarjev in literatov

Status: občinski projekt

Nosilec: JSKD Ivančna Gorica

Vključene šole in razredi: matična šola in PŠ Višnja Gora, 7.–9. razredi

Koordinacija: Andreja Robek Perpar in Petra Rus Mušič

Opis dejavnosti: Cilj projekta je, da učenci spoznajo in nadgradijo znanje o novinarstvu in literarnem znanju.

Naslov projekta: Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja

Status: državni projekt

Nosilec projekta: ZD Ivančna Gorica

Vključeni razredi: vsi učenci matične šole in podružnic

Koordinacija: Jasmina Selko

Opis dejavnosti: Tudi v šolskem letu 2024/25 so v sodelovanju z zdravstvenim domom izvajali projekt Vzgoja za zdravje, ki vključuje zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo. V zdravstveno vzgojo so bili vključeni vsi učenci 1.–9. razreda. Diplomirana medicinska sestra iz ZD Ivančna Gorica je v vsakem oddelku izvedla predavanje. Teme so bile različne in so bile prilagojene starosti otrok – zdrave navade, osebna higiena, preprečevanje poškodb, zdrav način življenja, zasvojenosti, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medsebojni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost.

V zobozdravstveno vzgojo so bili vključeni učenci 1.–5. razreda. Projekt je vključeval praktično izvajanje ustne higiene in mesečno kontrolo čistoče zob.

PŠ STIČNA

Pustno rajanje, 4. 3. 2025

Za pusta so se zbrale vse pustne šeme na avtobusni postaji pred samostanom ali na krajevnem igrišču in s petjem, plesom in rajanjem preganjale zimo.

Krajevna prireditev ob prihodu pomladi, prazniku žena in materinskem dnevu

Prireditev, na kateri so sodelovali učenci PŠ Stična s svojimi učiteljicami, je potekala 25. marca 2025 v sodelovanju z vrtcem. Učenci so peli, plesali in deklamirali ter igrali na Orffove inštrumente.

Pomladni sejem na matični šoli

PŠ Stična vsako leto sodeluje na matični šoli na pomladnem sejmu. Učenci so sodelovali s prodajo svojih izdelkov.

Zaključek bralne značke na PŠ Stična

Zaključek bralne značke je potekal 18. junija 2025 na matični šoli z ogledom predstave Muca Copatarica v izvedbi učenk in učencev iz podružnične šole Muljava.

Prireditev ob zadnjem šolskem dnevu

Z učenci PŠ Stična so 24. junija 2025 pripravili kulturni program ob zaključku šolskega leta in v počastitev državnega praznika. Z učenci PŠ Stična pripravimo kulturni program ob zaključku leta in v počastitev državnega praznika. Tretji razred preda ključ šole učencem drugega razreda.

Sodelovanje z gasilsko postajo Stična; evakuacija, 16. 10. 2025

Naučili so se pravilnega ravnanja v primeru, da bi na šoli izbruhnil požar. Med vajo so gasilci pokazali, kako se reši učenca, ki sta ostala ujeta v šoli ter kako se oskrbi ponesrečenca. Pogasili so požar, ki je nastal v kuhinji. Po končani vaji so se učenci preizkusili v gašenju in si ogledali opremo gasilcev.

Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, božiču in novem letu, 24. 12. 2025

Zadnji šolski dan v letu so učenci zaključili s kulturno prireditvijo v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti ter božično - novoletnim rajanjem.

Učenci so se predstavili s petjem, plesom, igranjem na inštrumente, deklamacijami in ob skupnem plesu in voščilih zaključili leto 2025.

PŠ MULJAVA

Kulturna prireditev ob dnevu državnosti: junij 2025

TD Muljava, turnir iz špane

MEDNARODNI PROJEKTI V LETU 2025

IME PROJEKTA	ŠT. UČEN.	ŠT. UČIT.	KOORDINAT.	ŠOLA	NOSILEC, KROVNA INSTITUCIJA
Izmenjavalas francosko šolo Jean Lartaut iz mesta Jarnac	15	3	Kristijan Rešetič	matična šola	Cmepius
Pomaha-jmo v svet – Say Hello To The World	35	1	Tadeja Mišmaš	PŠ Muljava, PŠ Stična	FINI zavod Radeče, delo za mlade
Rastoča knjiga	659	2	Marjan Potokar	matična šola	Društvo Rastoča knjiga
Branje ne pozna meja	10	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije
Naša mala knjižnica	306	17	Tanja Črnivec, Simonca Barle Kres, Tanja Šepec, Špela Dragan	Vse šole	KUD Sodobnost International
Šolska shema sadja in zelenjave	1116	120	Urška Praznik Ristič, Katja Kek Potokar	vse šole	Evropska unija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
La France Voyage	15	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Francoski inštitut v Sloveniji

Le macaron d'or	15	1	Kristijan Rešetič	matična šola	OŠ Stična
Projekt Krokus	6	2	Nejc Primc	PP NIS	Sinagoga Maribor
Mednarodna izmenjava učencev, Hirschaid	10	2	Igor Rajner in Katja Tomažinčič	Matična šola in PŠ Višnja Gora	Realschule Hirschaid
Mesec šolskih knjižnic	1116	2	Kristijan Rešetič	vse šole	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in IASL – International Association of School Librarianship
Punčka iz cunj	27	1	Žana Gnezda Repić	PŠ Stična	Unicef
Skupaj	3330	153			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 3330 učencev in 153 učiteljev.

Vsaj dvakrat so na mednarodnih projektih sodelovali vsi učenci in enkrat vsi učitelji.

DRŽAVNI PROJEKTI V LETU 2025

IME PROJEKTA	ŠT. UČEN.	ŠT. UČIT.	KOORDINAT.	ŠOLA	NOSILEC, KROVNA INSTITUCIJA
Otroški parlament in šolska skupnost	474	35	Mateja Fink	matična šola, PŠ Višnja Gora	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Teden otroka	452	27	razredniki	vse šole	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Rastem s knjigo	109	8	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Javna agencija za knjigo RS
Bralna značka	741	37	Mojca Hrvatin, razredniki (1.– 5. r.) in aktiv učiteljev slovenščine	vse šole	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Zlati bralec	49	6	Mojca Hrvatin	matična šola, PŠ Višnja Gora	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Nacionalni mesec skupnega branja	1116	120	Mojca Hrvatin	vse šole	Bralno društvo Slovenije

Pokloni zvezek	500	61	Jasmina Selko	vse šole	Slovenska Karitas
Zdrava šola	1116	120	Maša Maras, Urška Praznik Ristić	vse šole	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Tradicio-nalni slovenski zajtrk	1116	120	Urška Praznik Ristić, Katja Kek Potokar	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Pasavček	129	6	Alenka Puš, Patricija Gruden	PŠ Višnja Gora in PŠ Stična	Agencija za varnost prometa
Tedni vseživlje- njskega učenja	50	6	Jasmina Selko, Katja Tomažin, Tadeja Mišmaš in Simonca Barle Krese	vse šole	Andragoški center Slovenije
Policist Leon svetuje	130	7	razredniki	matična šola, PŠ Višnja Gora	Ministrstvo za notranje zadeve
Varno s soncem	165	8	Alenka Puš in Simonca Barle Krese	PŠ Višnja Gora, PŠ Stična	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Naučimo se plavati	194	15	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Šola sobivanja	84	8	Elizabeta Kadunc Križaj, Petra Krmelj,	vse šole	Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj

			Katja Kek Potokar in Urška Praznik Ristić, Mateja Trtnik		
Športni program Zlati sonček	358	22	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Športni program Krpan	388	25	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS
Planetu Zemlja prijazna šola	67	3	Simonca Barle Krese	vse šole	Društvo Planet Zemlja
Medijska pismenost	190	8	Urška Petek	matična šola, PŠ Višnja Gora	Časoris
FLL Raziskovalci	37	1	Anže Grabeljšek	matična šola in PŠ Višnja Gora	Super Glavce
Poletavci in Najpoletavci	92	1	Andreja Robek Perpar	vse šole	Mestna knjižnica Ljubljana
356 dni telovadi-mo vsi	67	3	Simonca Barle Krese	PŠ Stična	Media šport

Dobro sem, pa ti?	22	1	Suzana Klopčič	matična šola	Zveza Anite Ogulin in ZPM
Noč knjige	70	6	Kristijan Rešetič	matična šola in PŠ Višnja Gora	Društvo festival Sanje in Založba Sanje
Mladi 2025	12	1	Anže Grabeljšek	PŠ Višnja Gora	Spirit Slovenija
Otroci za varnost v prometu	14	1	Mojca Malovrh	PŠ Muljava	NIJZ
Skupaj	7742	656			

Na državnih projektih je skupno sodelovalo 7742 učencev in 656 učiteljev.

Vsaj trikrat so na državnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

Tekmovanja iz znanj

V šolskem letu 2024/2025 se je 18 šolskih tekmovanj iz znanj udeležilo 1188 učenk in učencev, ki so osvojili 372 bronastih priznanj.

Državnih tekmovanj se je udeležilo 43 učencev. Osvojili so 18 srebrnih in 3 zlata priznanja.

Izvedena so bila vsa predvidena tekmovanja iz znanj. Dosežki so razvidni iz priložene tabele (372 bronastih, 18 srebrnih in 3 zlata priznanja).

Šolsko leto 2024/2025

PREDMETNO PODROČJE	šola		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priznanje	zlato priznanje
Logika	167	64	5	2	1
Razvedrilna matematika	51	18	3	1	
Sladkorna bolezen	48	7	1	1	
Proteus – BIO	32	3	2	1	
Angleški jezik	71	18	4	3	1
Nemški jezik	9				
Astronomija	13	4	1		
Cankarjevo priznanje – SLJ	126	45	1	1	
Stefanovo priznanje – FIZ	22	2			
Preglovo priznanje – KEM	39	7	7	1	
Vegovo priznanje – MAT	430	149	4	1	1
Zgodovina	25	6			
Zgodovina-R. Maister			3	3	
Geografija	43	16	2	1	
Vesela šola	59	24	4		
Male sive celice	15				
Mladi bober	38	9			
Mladi čebelar			6	3	
SKUPAJ	1188	372	43	18	3
Bralna značka	741				
Nemška BZ	26			16	10
Angleška BZ	256			73	146

Zlata priznanja so v šolskem letu 2024/25 prejeli:

- Izak Mestnik, 7.c, zlato priznanje (logika, mentor Simona Oblak)
- Lenart Hribar, 7.a, zlato priznanje (angleščina, Viktorija Hribovšek)
- Val Glažar Tamše, 8.bV, zlato priznanje (matematika (Vegovo), mentor Mateja Nograšek)

Šolsko leto 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 je bilo do sedaj izvedenih šest tekmovanj iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele.

PREDMETNO PODROČJE	šola		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priznanje	zlato priznanje
Logika	147	51	5	4	
Sladkorna bolezen	30	7	3	2	1
Zgodovina	38	4			
Zgodovina-R. Maister			3		
Geografija	64	22			
Male sive celice	9				
SKUPAJ	288	84	11	6	1

Priznanja od 1. 9. 2025 do 22. 1. 2026:

Zlato priznanje je prejela:

- Kaja Remic, 9.aV, zlato priznanje, sladkorna bolezen

Srebrna priznanja so prejeli:

- Eva Kastelic, 7.aV, srebrno priznanje, logika
- Val Glažar Tamše, 9.bV, srebrno priznanje, logika
- Lucija Vasle, 9.bV, srebrno priznanje, logika
- Meta Miklavčič, 9.d, srebrno priznanje, logika
- Liza Vratarić, 9.aV, srebrno priznanje, sladkorna bolezen
- Iza Krajnik, 9.bV, srebrno priznanje, sladkorna bolezen

Šport

- V šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026 smo na šoli izvajali interesne dejavnosti in izbirne predmete različnih športnih zvrsti: atletike, odbojke, nogometa, rokomet, košarke, mini rokomet, namiznega tenisa, plezanja ter šport za zdravje, šport za sprostitev, ples, gimnastika, športni program Zlati sonček (1., 2., 3. razred) in športni program Krpan (4., 5., 6. razred), NIP šport v 4., 5. in 6. razredih.

- V letu 2025 smo se udeležili občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, atletskem troboju, krosu, odbojki, rokometu, mini rokometu, nogometu, košarki, tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi, športni gimnastici, plesu, namiznem tenisu, športnem plezanju, performance cheer in streljanju z zračnim orožjem.
- **Športnica šole** je v šolskem letu 2024/2025 postala Mija Perpar iz 9. d razreda – odlične rezultate je dosegla v atletiki, krosu in nogometu.
- **Športnik šole** je v šolskem letu 2024/2025 postal Anže Možina iz 9. a VG razreda – odlične rezultate je dosegel v atletiki, odbojki, košarki, nogometu in rokometu.
- Najuspešnejši športnik devetih razredov na MŠ je postal Anže Laznik iz 9. c razreda – odlične rezultate je dosegel v atletiki, košarki in rokometu.
- Najuspešnejša športnica v Višnji Gori je postala Stina Zupančič iz 9. a VG – odlične rezultate je dosegla v atletiki, odbojki in nogometu.

Najodmevnejši letošnji rezultati so:

- 1. mesto na državnem tekmovanju v Performance cherr za mlajše učenke

V ekipi so bile: Tina Maver, Tinkara Kuhelj, Eva Vojnovič, Brina Tomšič, Zarja Berlič Globevnik, Lara Kastelic, Lori Mulh, Gaja Markovič, Teja Trontelj, Živa Novak, Eva Kastelic, Izabela Ogrin, Ota Amalia Omahen, Zarja Bregar, Stela Groznik, Lorena Smrke, Zala Kastelic.

- 2. mesto v finalu državnega tekmovanja v rokometu – rokometna ekipa starejših učencev V ekipi so bili: MŠ – Anže Laznik, Anže Tratar, Miha Škoberne, Jakob Bregar, Liam Kompan, Rok Slana, Tadej Mavec, Ian Vincenc Podobnik, Taj Miklavčič, Nik Leinfellner, Nik Ilijaš, Žan Ilijaš, Nejc Zajc Mustedanagić, Taj Strmole Skok, VG – Anže Možina, Staš Zupančič, Mark Kastelic Turk.

- 4. mesto na državnem tekmovanju v Performance cherr za starejše učenke

V ekipi so bile: Ula Kremžar, Tara Lošič, Ula Hauptman, Iza Hauptman, Ela Perpar, Lana Lalič, Gaja Prijatelj Boršnar, Maša Groznik, Špela Kavšek, Klara Vojnovič, Mila Novak.

- Hana Majer (6. b) – **2. mesto na državnem tekmovanju v krosu**
- Tarik Korelc (6. c) – **6. mesto na državnem tekmovanju v krosu**
- Ekipno 6. razredi, letnik 2013 – **3. mesto na državnem tekmovanju v krosu**
(Hana Majer 6. b, Zara Zorec 6. b, Nuša Možina 6. VG, Tarik Korelc 6. c, Vid Pušlar 6. c, Maj Gregorčič 5. d)
- Jan Kostanjevec 8. a VG – **11. mesto na državnem tekmovanju v športnem plezanju**
- Nej Zaplotnik 8. a VG – **14. mesto na državnem tekmovanju v športnem plezanju**
- Iza Rajlič Hočevnar 8. a – **14. mesto na finalnem tekmovanju v skokih na mali prožni**

- **2. mesto – polfinalno tekmovanje v nogometu za starejše učenke**

V ekipi so bile: MŠ - Brina Šprajc, Nia Ploj Vollmayer, Mija Perpar, Maja Lukšič, Aurora Gačnik, VG – Lucija Vasle, Stina Zupančič, Rebeka Vode, Vita Zaletelj.

- **3. mesto – četrtfinalno tekmovanje v košarki za starejše učence**

V ekipi so nastopili – MŠ: Taj Miklavčič, Miha Škoberne, Maj Paska, Maj Retar, Vid Kavšek, Manuel Bitenc, Luka Topolovec, iz VG: Anže Možina, Staš Zupančič, Erazem Planinšek, mark Rus, Svit Koricki, Taras Zupanc Blatnik, Kristian Lavrič.

- Iza Rajlič Hočever 8. a – 4. mesto na polfinalnem državnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Anže Štamcar 2. b VG – 4. mesto na polfinalnem državnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi

Med ekipnimi športi so se na področno tekmovanje uvrstile naslednje ekipe:

- Starejši učenci MŠ+VG (5. mesto) – odbojka
- Mlajši učenci (4 mesto) – košarka
- Mlajši učenci MŠ (4. mesto) – nogomet
- Mlajši učenci VG (6. mesto) – nogomet
- Mlajši učenci VG (4. mesto) – odbojka
- Mlajši učenci MŠ+VG (2. mesto) – rokomet
- Starejši učenci MŠ (4. - 6. mesto) – košarka
- Starejši učenci MŠ+VG (1. mesto) - rokomet

Področno tekmovanje v streljanju z zračnim orožjem:

Jaka Kek Rosshaupel 8. c – 2. mesto

Lenart Hribar 7. a – 5. mesto

Področno tekmovanje v atletskem troboju:

– 1. mesto ekipno (Nikolina Kajiš, Klara Bašnec, Eva Selko, Brina Tomšič, Luka Mahnič, Patrik Gačnik, Miha Bitenc, Tim Čož (VG).

Področno tekmovanje v atletiki:

Nejc Pirnat 9. a VG – 1. mesto v skoku v višino (165 cm)

Luka Mahnič 5. a MŠ – 3. mesto v skoku v daljino (464 cm)

Anže Možina 9. a VG – 4. mesto v teku na 300 m
Anže Laznik 9. c MŠ – 4. mesto v metu vorteksa
Hana Majer 6. b MŠ – 5. mesto v teku na 600 m

Ekipno področno tekmovanje v atletiki:

Ekipa učenk je osvojila 5. mesto (12.874 točk), ekipa učencev pa 7. mesto (13.691 točk).

Krevsov tek:

Tek 4.4 km

1. Tobija Ključevšek 8. a VG
2. Tibor Korelc 8. d

1. Sofija Zala Jeras 8. a
2. Iza Virant 8. a VG
3. Neli Puš 8. a

Tek 800 m – letnik 2013 - 2015

1. Tarik Korelc 7. c
2. Leon Ključevšek 7. a VG

2. Iva Zajec 6. d
3. Lucija Jeras 6. a

Tek 800 m – letnik 2016 – 2018

2. Anže Štamcar 3. b VG

1. Liza Ključevšek 4. a VG
2. Melisa Puš 2. c
3. Rebeka Erjavec 4. a VG

Tek 300 m – letnik 2019 in mlajši

1. Maks Ključevšek 1. VG
3. Ivan Šinkovec 1. M

Ivankin tek:

Tek 300 m 1. – 3. razred

3. Anže Štamcar	3. b VG
1. Vita Zajec	3. S
2. Ela Miklavčič	3. S
3. Sara Vovk	2. a

Tek 600 m 4. – 6. razred

1. Gal Nitai Perme	5. a VG
2. Matic Dremelj	5. b
3. Aljaž Jelenc	6. a VG
1. Iva Zajec	6. d
3. Mia Zupančič	6. d

Tek 1000 m 7. – 9. razred

1. Tarik Korelc	7. c
3. Val Glažar Tamše	9. b VG
1. Lina Tomažin	7. b VG
2. Kristina Stegenšek	7. a
3. Džana Skenderović	8. a

Tek 5 km

5. Filip Puš	6. c
2. Neli Puš	8. a

Organizacija državnega tekmovanja – šolski plesni festival.

V času od 1. 9. 2025 – 31. 12. 2025 so učenke in učenci tekmovali na Krevsovem teku, 5. Ivankinem teku, Ljubljanskem maratonu, na ekipnem področnem tekmovanju v atletiki, udeležili so se občinskega in medobčinskega tekmovanja v nogometu – starejši učenci MŠ in VG, občinskega tekmovanja v odbojki - starejše učenke in učenci MŠ in VG, medobčinskega tekmovanja v odbojki

– starejše učenke VG, medobčinskega in področnega tekmovanja v rokometu – starejši učenci, občinskega, medobčinskega, področnega tekmovanja v košarki – starejši učenci MŠ. V rokometu so se starejši učenci uvrstili v četrtfinale.

Status o prilagajanju obveznosti

V šolskem letu 2024/25 je imel status vrhunškega športnika 1 učenec, status perspektivnega športnika 76 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 7 učencev.

V šolskem letu 2025/26 ima status perspektivnega športnika 78 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 6 učencev.

c) Uspeh

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno, ravno tako za učence, ki obiskujejo prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Izjema so priseljenci iz drugih držav, ki obiskujejo 3. ali 6. razred in so prvo ali drugo leto šolanja v Republiki Sloveniji. Te opravljajo NPZ-je prostovoljno.

V 3. razredu je bilo prijavljenih 133 učencev (46 MŠ, 43 VG, 20 M in 24 S). Preverjanje znanja učencev 3. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina – ponedeljek, 24. marec 2025 – 131 učencev (45 MŠ, 42 VG, 20 M, 24 S).
- Matematika – četrtek, 27. marec 2025 – 126 učencev (44 MŠ, 39 VG, 20 M, 23 S).

V 6. razredu je bilo prijavljenih 109 učencev (71 MŠ in 38 VG). Preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina – ponedeljek, 24. marec 2025 – 106 učencev (68 MŠ, 38 VG).
- Matematika – četrtek, 27. marec 2025 – 104 učencev (66 MŠ, 38 VG).
- Angleščina – torek, 1. april 2025 – 109 učencev (71 MŠ, 38 VG).

V 9. razredu je bilo prijavljenih 126 učencev (93 MŠ in 33 VG). Preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina – ponedeljek, 24. marec 2025 – 124 učencev (93 MŠ, 31 VG).

- Matematika – četrtek, 27. marec 2025 – 125 učencev (93 MŠ, 32 VG).
- Biologija – torek, 1. april 2025 – 124 učencev (92 MŠ, 32 VG).

V oddelku 6. razreda z nižjim izobrazbenim standardom sta dva učenca opravljala NPZ iz slovenščine in matematike. V 9. razredu z nižjim izobrazbenim standardom pa tudi dva učenca NPZ iz slovenščine, matematike ter naravoslovja.

NPZ – 3. razred (2024/2025)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	49,7 %	49,0 %
Matematika	56,0 %	53,2 %

NPZ – 6. razred (2024/2025)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	48,3 %	52,4 %
Matematika	52,4 %	55,4 %
Angleščina	60,9 %	58,9 %

NPZ – 9. razred (2024/2025)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	62,6 %	62,5 %
Matematika	52,8 %	49,2 %
Biologija	46,6 %	42,5 %

ANALIZA IN PRIPOROČILA

3. razred

SLOVENŠČINA

Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je 49,0 %, v Sloveniji je 49,7%.

Najslabše so reševali nalogo tvorjenja krajšega besedila, saj so zaradi počasnega branja neumetnostnega besedila porabili preveč časa.

Z učenci bomo več brali, preverjali razumevanje prebranega in pisali več krajših besedil.

MATEMATIKA

Povprečni dosežek učencev 3. razreda naše šole na NPZ znaša 53,2 %, kar pomeni, da je za 2,8 odstotne točke nižji od državnega povprečja, ki je 56,0 %.

Učenci slabo berejo navodila, naloge rešujejo površno in pomanjkljivo. Ugotavljamo, da imajo učenci pri nalogah, kjer je potrebno uporabljati različne računske operacije in pri tem uporabljati logiko, nekaj več težav.

V prihodnje bomo pri pouku namenjali več pozornosti natančnosti pri reševanju besedilnih nalog in utrjevanju znanja.

6. razred

SLOVENŠČINA

Povprečni dosežek učencev 6. razreda OŠ Stična na NPZ iz slovenščine je 52,4 %, slovensko povprečje je 48,3 %, to pomeni, da so učenci dosegli nadpovprečen rezultat, saj so za 4,1 % nad državnim povprečjem.

Največ težav so imeli z nalogami, ki so preverjale jezikovno, in sicer skladenjsko zmožnost.

V bodoče bomo učitelji učence usmerjali v poglobljeno branje besedil, spodbujali razbiranje in povezovanje podatkov iz različnih delov besedila, analitično razmišljanje in sintetiziranje odgovorov. Učence še naprej spodbujajmo k utemeljevanju posameznih trditev in k povezovanju rabe jezika z metajezikovnim znanjem.

MATEMATIKA

Povprečni dosežek na šoli je bil 55,4 % , v državi pa 52,4 % - to pomeni, da je za 3,0 % nad povprečjem v državi. Z rezultati smo zadovoljni.

Ohranjali bomo učinkovite metode in pristope ter še naprej na različne načine spodbujali in razvijali znanje naših učencev.

ANGLEŠČINA

Povprečni dosežek iz angleščine v 6. razredu je bil 58,9 %, kar je 2 % pod državnim povprečjem.

Največ težav so imeli učenci pri nalogi slušnega razumevanja, najbolje pa so reševali nalogo povezano z besediščem in nalogo pisnega sporočanja.

Za izboljšanje splošnega znanja bomo učitelji intenzivneje delali na vseh jezikovnih področjih. Sistematično bomo razvijali strategije za reševanja nalog ter redno spremljali opravljanje domačih nalog ter učence poskusili motivirati za sprotno učenje.

9. razred

SLOVENŠČINA

Povprečen dosežek učencev 9. razreda OŠ Stična iz slovenščine je 62,4 %, slovensko povprečje pa je tudi 62,4 %, to pomeni, da so učenci dosegli enak rezultat v primerjavi s slovenskim povprečjem. Težave so imeli pri branju daljših besedil ter pri izražanju in oblikovanju svojih misli in občutkov. Pri pouku slovenščine se bomo posvečali daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, primerjavi. Učence skušamo še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate, znali bodo izluščiti bistvo, si širili besedni zaklad.

MATEMATIKA

Povprečni dosežek na šoli je bil 49,2 % (leta 2024: 40,5 %) , povprečja v državi, pa 52,8 % (leta 2024: 43,8%).

Povprečje smo v primerjavi z lanskim letom dvignili, kljub temu, pa smo pod slovenskim povprečjem. Pri posameznih nalogah je odstopanje od slovenskega povprečja manjše in upamo, da je to začetek rasti.

Učitelji bomo dali še večji poudarek razumevanju snovi in ne toliko učenju postopkov. Pri pouku bomo spodbujali kompleksno razmišljanje, reševanje neznanih problemov in prenos znanja v nove situacije, ker so na teh področjih naši učenci manj uspešni.

BIOLOGIJA

Učenci so dosegli 42,5 % uspešnost, kar je za 4,1 % slabše od slovenskega povprečja (46,6 %).

Rezultati so slabi, pa čeprav smo na šoli izvedli kar nekaj aktivnosti za motivacijo učencev za učenje; delavnico priprave na NPZ, dan dejavnosti – reševanje NPZ pol iz preteklih let, reševanje NPZ pol pri pouku z učiteljicami biologije. Nekateri učenci s slabšimi ocenami so dosegli nadpovprečne rezultate medtem, ko so nekateri učenci z boljšimi ocenami dosegli veliko nižje rezultate od povprečja.

Na podlagi rezultatov bomo v prihodnje še bolj sistematično spremljali napredek učencev ter okrepili ciljno usmerjene strategije za izboljšanje razumevanja in reševanja zahtevnejših nalog.

Ugotovitev:

Rezultati NPZ kažejo raznoliko sliko med razredi in predmeti. Nekateri razredi dosegajo ali presegajo državno povprečje, medtem ko so v 3. razredu slabši dosežki predvsem posledica šibkih bralnih sposobnosti, kratkotrajne koncentracije in slabšega razumevanja besedil. V 9. razredu so pri matematiki rezultati sicer pod državnim povprečjem, a boljši kot lani, zelo nizki dosežki pri biologiji pa ponovno potrjujejo težave z branjem, razumevanjem in kompleksnim mišljenjem. V prihodnje bomo po celotni vertikali sistematično krepili bralne strategije, razvijali razumevanje

besedil, spodbujali natančnost, utrjevali logično mišljenje ter uvajali ciljno usmerjene pristope za uspešnejše reševanje zahtevnejših nalog.

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2025 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost so se **vpisali v srednješolske izobraževalne programe:**

- gimnazija in strokovna gimnazija: 41 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 28 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 61 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 16 učencev),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 22,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 5.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Ob koncu šolskega leta je bilo 1135 učencev uspešnih in napredujejo v višji razred. 4 učenci iz tujega jezikovnega okolja napredujejo v višji razred, 6 učencev ponavlja razred, 1 učenec 8. razreda in 2 učenca 9. razreda pa bodo nadaljevali šolanje na nižjem poklicnem izobraževanju. 29 učencev je imelo popravne izpite, 3 učenci jih niso opravili. Učenci OŠPP so vsi uspešno zaključili razred in napredujejo v višjega oz. nadaljujejo šolanje na nižjem poklicnem izobraževanju. Uspeh na šoli je 99,0 %.

Uspeh v šolskem letu 2024/2025

RAZRED		pozitivno ocenjeni uč.			ne napredujejo		
		z neg.oc./ NOC	skupaj	%	ponavljajo	skupaj	%
1.- 5. MŠ	323	5	322	99,7	1	1	0,3
1.- 5. PŠ	319	1	318	99,7	1	1	0,3
1. - 5.	642	6	640	99,7	2	2	0,3
6.- 9. MŠ	331	6	326	98,5	5	5	1,5
6.-9. VG	160	1	156	97,5	4	4	2,5
6. - 9.	491	7	482	98,2	9	9	1,8
SKUPAJ	1133	13	1122	99,0	11	11	1,0
1. - 5. PP	6	0	6	100,0	0	0	0,0

6. - 9. PP	7	0	7	100,0	0	0	0,0
OŠPP	13	0	13	100,0	0	0	0,0
SKUPAJ	1135	13	1135	99,0	11	11	1,0

d) Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in vse podružnične šole) se je v letu 2025 sestel trikrat. Podanih je bilo nekaj predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju

Sodelovanje je potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali smo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (projekti), s Pedagoškim inštitutom (mednarodne raziskave), s Pedagoško fakulteto (mentorstvo študentkam in študentom), s sosednjimi osnovnimi šolami, z Mestno knjižnico Grosuplje in njeno enoto v Ivančni Gorici, z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Višnja Gora, z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, s Centrom za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, s Centrom za socialno delo Grosuplje, s Policijsko postajo Grosuplje, z Vrtcem Ivančna Gorica, z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica, s Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, s predstavniki KS in društev, z Občino Ivančna Gorica, Filozofsko fakulteto, Čebelarskim društvom Krka-Zagradec, Čebelarskim društvom Stična, gasilskimi, kulturnimi, turističnimi, športnimi društvi v občini, različnimi mediji (TV, radio, časopisi), s Hišo kranjske čebele v Višnji Gori, ZŠO Ivančna Gorica, z ZŠAM Ivančna Gorica, s Francoskim inštitutom v Ljubljani, z veleposlaništvu več držav, s Čebelarsko zvezo Slovenije, z Občino Ivančna Gorica, z Javnim zavodom za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica, z Društvom učiteljev francoščine, s slovenskimi knjižnimi založbami, z društvom Bralna značka, z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije, z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije - sekcijo za šolske knjižnice, z domačimi in tujimi pisatelji, s šolami doma in v tujini, z Botaničnim vrtom v Ljubljani, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Komunalno Grosuplje, Osnovno šolo Stjepana Cvrkovića Stari Mikanovci, Rokometnim klubom SVIŠ, ljubljanskimi osnovnimi šolami, Collège Jean Lartaut – Jarnac, s tovarno avtomobilov Revoz, ...

f) Kadrovanje, izobraževanje

	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Število zaposlenih delavcev:		
- strokovni delavci	121	122
- administrativno-računovodski delavci	5	5
- tehnični delavci	37	38
Skupno število zaposlenih	163	165
Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	8	8
Zaposleni v delovnem razmerju:		
- za nedoločen čas	140	134
- za določen čas	23	31
od tega neustrezna izobrazba	(8)	(5)
Število učiteljev začetnikov	2	1
Strokovni delavci po nazivu:		
- svetnik	9	12
- svetovalec	42	43
- mentor	37	41
- višji svetnik	1	2
- brez naziva	33	24
Upokojitve: redna		
invalidska	2	2

Zaposleni po izobrazbi:

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31. 12. 2024	163	5	19	15	11	113
31. 12. 2025	165	6	18	18	9	114

V letu 2025 smo imeli 50 javnih objav za prosta delovna mesta (Učitelj razrednega pouka, Učitelj za dodatno strokovno pomoč, Kuhar IV, Spremljevalec V, Učitelj v podaljšanem bivanju, Učitelj v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenimi standardom, Svetovalni delavec...).

Potrebe po delavcih smo objavili zaradi: nadomeščanja bolniških in porodniških dopustov, prenehanja delovnega razmerja, upokojitev ipd.

Ugotavljamo, da na trgu primanjkuje ustreznega kadra, kot je Učitelj razrednega pouka in Učitelj v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenimi standardom.

V letu 2025 je napredovalo v višji plačni razred 52 zaposlenih. V naziv mentor so napredovali 4. zaposleni, svetovalec 1 zaposlena, svetnik 3. zaposleni in višji svetnik 1 zaposlena delavka.

V letu 2025 je bilo na pedagoški praksi 10 študentov.

Za izvedbo pedagoške prakse se dogovarjamo tako s fakultetami, kot tudi študenti samimi. Izvajanje pedagoške ali delovne prakse omogočimo vsem, ki zanjo zaprosijo.

V letu 2025 je bilo realiziranih 50 hospitacij.

IZOBRAŽEVANJE

Nekje v nekem kotičku svojih src smo še vedno vsi učenci. (Rabindranath Tagore)

Izobraževanje ni namenjeno temu, da bi človeka napolnilo z znanjem, ampak da bi ga prebudilo. Prebudilo k radovednosti, k dvomu, k iskanju lastnega smisla v svetu, ki se neprestano spreminja. Učenje se nikoli ne konča – ne zato, ker bi morali, temveč zato, ker življenje samo postavlja vprašanja, na katera odgovarjamo z rastjo.

Januarja 2025 nas je s svojim predavanjem »Spreminjamo ADHD v super moč« navdušil g. Matic Novak, ki nam je z lastnih izkušenj približal problematiko otrok z diagnozo ADHD.

Februarja 2025 sta nam predstavnika policijske uprave Ljubljana g. Matija Breznik in ga. Mirela Corić predstavila, kako naj ravnamo v primeru groženj s strelnim orožjem in kako postopamo v primerih spolnega nasilja preko spleta.

Marca 2025 smo za učiteljski kolektiv povabili predstavnico ZRSŠ enota Celje mag. Sonjo Zajc, ki nam je predstavila načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

Učitelji so si na strokovni ekskurziji ogledali Italijo z Rimom.

Decembra 2025 smo zaposleni obnovili svoje znanje o varstvu pri delu in opravili izpite iz Varstva pri delu.

V juliju 2025 smo na pedagoški konferenci naredili analizo minulega šolskega leta in se seznanili z načrtovanimi dejavnostmi v novem šolskem letu. Velik poudarek smo dali analizi rezultatov na NPZ in se dogovorili za strategije, s katerimi želimo doseči boljše rezultate.

V avgustu smo načrtovali delo za šolsko leto 2025/2026 v Kopru in si ob povratku domov ogledali Park vojaške zgodovine v Pivki.

Učiteljski zbor se je v letu 2025 sestal 5-krat na pedagoških konferencah (4-krat v š. l. 24/25 in 1-krat za š. l. 25/26). Ravnatelj je imel kolegij s pomočniki 44 x (26 x v š. l. 2024/25 in še 18 x v š. l. 2025/26). Z vsemi vodji šol se je sestal 2-krat (2 x v š. l. 2024/2025 in 0 x v š. l. 2025/26), šolski strokovni aktivni pa so se v preteklem šolskem letu sestali 92-krat.

Naša šola spada med največje v Sloveniji, dejavnost se je izvajala na štirih lokacijah, v štirih stavbah. Na šolah v zadnjih letih konstantno primanjkuje učilnic. Trenutno je največja težava v Višnji Gori.

Glede pouka športa v Višnji Gori primanjkuje prostora v zimskem času. Prav tako si pouk športa v telovadnici želijo v Stični, kjer primanjkljaj zapolnjujemo z dogovorom o uporabi kulturne dvorane. Telovadnice si želijo tudi na Muljavi.

Delo v letu 2025 smo opravili po planu, kot je bilo načrtovano.

Leto je bilo razgibano; posebej smo bili pozorni na:

- izobraževanja, srečanja, analizo pogojev, simulacije, opremo, urnike, izbirne predmete, delo v manjših učnih skupinah, prostor, prevoze, prehrano, varno pot v šolo, jutranje varstvo, podaljšano bivanje,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- letno in dnevno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo,
- motivacijo za šolsko delo,
- sodelovanje s starši,
- dodatne dejavnosti za nadarjene učence,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- izvajanje diferenciacije pri pouku.

Šolsko leto smo zaključili, imeli smo sicer nekaj težav s pomanjkanjem kadra, a smo ga s prerazporeditvami nekako zakrpali. Dejstvo pa ostaja in se še pogloblja, na razpisih za delovna mesta ni veliko možnosti izbire kadra, če sploh kandidati so. To je resna težava slovenskega šolstva nasploh.

Ocenjujem, da smo delo opravili zelo uspešno.

g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

EVALVACIJA ZA LETO 2025

Evalvacijska skupina:

- Branka Lavtar,
- Lucija Medimurec,
- Sham Bratkovič,
- Tilen Polanc,
- Gregor Arko,
- Alenka Kovač, vodja skupine.

Letna evalvacija predstavlja pomemben del našega sistematičnega spremljanja kakovosti dela šole. Namenjena je refleksiji preteklega leta, pregledu doseženih ciljev ter ugotavljanju, kako uspešno smo se odzvali na potrebe, predloge in pobude, ki so jih izrazili starši in strokovni delavci. V evalvacijskem procesu zajamemo tudi vse predloge in pobude, ki so bile izpostavljene na sestankih razrednih skupnosti, sveta staršev in drugih posvetovalnih teles. Posebej spremljamo, katere od teh pobud smo uspeli uresničiti, katere so še v teku in katere zahtevajo dodatno načrtovanje ali podporo. Takšen pristop nam omogoča preglednost, odgovornost in stalno izboljševanje šolskega dela.

Drugi del letne evalvacije predstavlja **empirična raziskava**, ki je pomembna za razvoj šole in dobrobit učencev. **Ugotavljali smo kakovost pedagoškega dela, vzdušje na šoli, organizacijske procese ter sodelovanje s starši.**

Analiza vprašalnika ponuja celovit vpogled v kakovost pedagoškega dela, delovno vzdušje ter organizacijske procese na šoli in sodelovanje s starši.

Zbrani podatki združujejo **kvantitativne ocene** (številčne od 1 – 5) in **kvalitativne povratne informacije** (opisni komentarji, zakaj), kar omogoča uravnotežen pogled na močna področja ter izzive, ki vplivajo na vsakodnevno delo zaposlenih.

Namen analize je prepoznati **stabilne dobre prakse**, ki jih je smiselno ohraniti in razvijati, ter jasno opredeliti **razvojne priložnosti**, kjer lahko ciljno usmerjeni ukrepi izboljšajo učinkovitost, preglednost in zadovoljstvo v kolektivu.

Podatke smo zbirali s spletno anketo, namenjeno staršem in strokovnim delavcem.

Anketa je bila za reševanje odprta od **13. januarja do 25. januarja 2026**, opomnik pa je bil poslan **19. januarja**, kar je pomembno vplivalo na povečanje odzivnosti.

1. ANALIZA VPRAŠALNIKA

Anketni vprašalnik je bil poslan staršem in strokovnim delavcem na njihove elektronske naslove.

Starši so za izpolnjevanje v povprečju potrebovali **4 minute in 42 sekund**, kar kaže na ustrezno dolžino in razumljivost vprašalnika. **840 vprašalnikov je bilo ustrezno izpolnjenih in uporabnih za analizo.**

Odzivnost za šolske ankete je dobra in kaže na visoko stopnjo vključenosti staršev ter pripravljenost sodelovati pri izboljševanju kakovosti šolskega dela.

Strokovni delavci so za izpolnjevanje v povprečju potrebovali **8 minut in 59 sekund**, kar kaže, da je bil vprašalnik vsebinsko nekoliko zahtevnejši, a še vedno primerne dolžine.

108 vprašalnikov je bilo ustrezno izpolnjenih in uporabnih za analizo.

Odzivnost je za interno strokovno anketo dobra in kaže na visoko stopnjo vključenosti zaposlenih ter pripravljenost sodelovati pri presoji in izboljševanju kakovosti strokovnega dela šole.

1.1. ANALIZA VPRAŠALNIKA za STROKOVNE DELAVCE

1. Odgovori strokovnih delavcev kažejo na **visoko kakovost pedagoškega dela in izvedbi programov** (skupno povprečje **4,2**).

Prireditve, večji projekti in obvezni program so izvedeni nadpovprečno dobro (4,4–4,6). Razširjeni program je dobro ocenjen (4,2).

Ključno razvojno področje je pravična in pregledna razporeditev dela in odgovornosti (3,5), kar je verjetno povezano tudi z vprašanjem usklajenosti programov z razpoložljivim kadrom (4,0).

Izboljšave in zadovoljstvo zaposlenih bomo v prihodnje krepili z bolj transparentnimi postopki razporejanja dela in rotacijo zadolžitvev, s čimer bomo omogočili spremljanje enakomerne in pravične obremenitve zaposlenih.

2. Ocena **vzdušja, sodelovanja in delovnih pogojev** je razmeroma dobro ocenjena. Slabše, a obvladljivo je ocenjeno področje komunikacija (jasnost in odprtost), psihološka varnost pri izražanju strokovnega mnenja ter upravljanje delovnih obremenitev.

Stanje bomo izboljšali s spodbujanjem strokovnih delavcev k odprtemu izražanju strokovnega mnenja ter bolj transparentnim načrtovanjem in dodeljevanjem dodatnih nalog. S takšnim pristopom lahko dvignemo najnižje ocenjene postavke ter hkrati ohranimo obstoječe močne prakse pri reševanju konfliktov in grajenju pozitivnega vzdušja v kolektivu.

3. Učitelji o **podpori pri delu**.

Razvojni prioriteti za dvig najnižjih postavk sta materialno-tehnična opremljenost ter strukturirano pomočjo pri uvajanju novosti.

4. Na odprto vprašanje o **dobrih praksah** se največ omemb nanaša na dobro sodelovanje, timsko delo in pozitivno klimo v kolektivu. Zelo visoko je ocenjena tudi izvedba prireditev in večjih projektov, ki povezujejo zaposlene in izstopajo po organizaciji ter kakovosti izvedbe.

Med prepoznanimi **dobrimi praksami** so tudi utečeni procesi sodelovanja (jutranji sestanki, aktivni, konference), ki omogočajo učinkovito usklajevanje.

Podpora vodstva, svetovalne službe ter materialni pogoji se pojavljajo redkeje, a z večinoma pozitivnimi omembami. Posamezni zapisi izpostavljajo tudi povezovanje s krajem, urejeno nadomeščanje ter druge specifične primere dobrega dela.

Skupno gledano odgovori kažejo na **močan kolektiv, visoko kakovost izvedbe dogodkov** in stabilne organizacijske prakse, ki pomembno prispevajo k profesionalnemu delovanju šole.

5. Glede vprašanja, **kaj bi bilo potrebno izboljšati** odgovori kažejo, da so ključna razvojna področja komunikacija, procesi okoli pouka ter pravična razporeditev dela. Zaposleni si želijo bolj pravočasnih in enotnih informacij, jasnih postopkov pri urnikih in nadomeščanjih ter več preglednosti pri vrednotenju dela. Omenjene so tudi potrebe po boljših materialnih pogojih in več strokovnega povezovanja.

6. Na vprašanje glede **pripadnosti oziroma ponosa delavca**, da pripada kolektivu OŠ Stična je velik delež odgovorilo z DA.

Rezultati kažejo visok ponos zaposlenih ob majhnem deležu negativnih in petini neodločenih. To je zelo trdna osnova za nadgradnjo klime.

7. **Glavni razlog za ponos so** odnosi in pozitivna klima – “odličen, srčen kolektiv, spoštljiva komunikacija in medsebojna pomoč”. Pomembno vlogo imata tudi vodstvo in svetovalna služba ter strokovnost in prepoznavnost šole. Dodatno k ponosu prispevajo dobro počutje in pripadnost, pogoji za delo in razvoj ter povezanost s krajem in projekti.

8. **Neopredeljeni odgovori** izhajajo predvsem iz treh razlogov: kritike komunikacije, standardov in vodenja, nejasnega razumevanja pojma »ponos« ter dobre mikro klime ob hkratnih sistemskih zadržkih..

Kratki, izvedljivi ukrepi – standardizirana komunikacija, usklajeni kriteriji, fokusni pogovori in jasne povratne zanke – so neposredno povezani z navedenimi razlogi in bi lahko v naslednjem ciklu občutno zmanjšali delež neopredeljenih.

9. Odgovorom »NE« sledi pojasnilo respondenta, da je ponosen na svoje delo in ne na organizacijo, in drugi, da na šolo ni več ponosen (nezadovoljstvo z vodstvom).

Sklepne misli in razvojni poudarki

Rezultati vprašalnika kažejo, da ima šola **močne temelje**: izvaja kakovostno pedagoško delo, prireditve in projekte ter ima stabilno, sodelovalno klimo. Podpora vodstva in svetovalne službe je prepoznana kot zanesljiva, kar pomembno prispeva k občutku varnosti in profesionalnosti.

Hkrati se ponavljajo nekatera **razvojna področja**, ki vplivajo na vsakodnevno izkušnjo zaposlenih: **komunikacija, preglednost procesov, pravična razporeditev dela ter materialni pogoji**.

Odprti odgovori jasno kažejo, da si zaposleni želijo bolj enotnih informacijskih kanalov, jasnih protokolov, transparentnih kriterijev in boljše opremljenosti.

1.2. ANALIZA VPRAŠALNIKA za STARŠE

Analiza vprašalnika povzema ključne poglede staršev na delo šole ter izpostavlja glavne prednosti in izzive.

1. Splošna ocena vprašanj na temo **pedagoškega dela** učiteljev je zadovoljiva, 4,0.

Najvišje ocenjena področja so **varno in sprejemajoče učno okolje, spoštljiv in pravičen odnos do učencev ter dostopnost/pomoč učiteljev**.

Področja z nižjimi ocenami (a še vedno nad sredino) so **doslednost pri pravilih in ukrepanju ter motiviranje učencev**.

Razpon med najvišjo in najnižjo oceno je 0,4 točke, kar kaže na **relativno enotno** pozitivno ocenjevanje s skromnimi razlikami med področji.

2. Približno petina staršev je imela stik s **svetovalno službo**. Kakšne so potrebe staršev sicer nismo posebej raziskovali in tu ne moremo ločiti kdaj gre za svetovanje ali ukrepanje niti ali so stiki enkratni ali ponavljajoči.

Starši, ki so odgovorili z »ne«, ni nujno, da pomoči niso potrebovali, lahko je samo niso iskali (časovne ovire, neprepoznana potreba). Po dobljeni oceni lahko sklepamo, da imamo stalno potrebo po svetovalni službi.

3. Tisti, ki so imeli stike s svetovalno službo so podali **zelo pozitivne in enotne ocene. Izpostavljeno je razumevanje, podpora in strokovnost.**

4. **Vodstvo šole** ocenjujejo starši kot učinkovito, podporno in zanesljivo. Najmočnejše področje: organizacija pouka in dejavnosti. Najnižje ocenjeno področje pa je odzivnost na vprašanja in pobude staršev.

5. Starši zelo pozitivno ocenjujejo **organizacijo šole**, komunikacijo, urejenost. Slabše je ocenjena spletna stran in informiranje staršev (dostopnost do informacij, ažurnost, preglednost).

6. **Vzdušje na šoli in vzgojno delovanje** starši ocenjuje pozitivno. Močna področja so občutek varnosti, spoštljiva komunikacija in spoštovanje vrednot.

Področja, ki jih moramo bolj krepiti pa so obveščanje staršev ob težavah ter predvsem vrstniški odnosi, ki so pri tem vprašanju najslabše ocenjeni in tudi eden največjih izzivov, saj šola nima vedno vpliv na odnose med učenci, predvsem po pouku.

7. Starši so kot **prednost naše šole** izpostavili predvsem strokovni kader, lokacijo, majhnost in domačnost (podružnice). Manjše število navedb se je nanašalo na varnost, sodelovanje, odnose in drugo.

8. Starši najpogosteje **sporočajo** pohvale in podpore ter pričakovanja do izboljšav.

Operativni poudarki so prevozi in urniku, doslednost pri vzgojnih ukrepanjih, učna obremenitev in prehrana. Ter manjša ponudba krožkov na podružnicah in ažurnost objav.

Vprašalnika predstavljata pomemben vpogled v delovanje šole ter ponujata smernice za nadaljnje izboljšave.

Šola ima dobro izhodišče za nadaljnje izboljšave, ki jih je mogoče doseči z usmerjenimi ukrepi.

Zbrani odzivi potrjujejo vrednost sodelovanja med šolo in starši ter služijo kot podlaga za premišljeno načrtovanje prihodnjih korakov.

h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah

MATIČNA ŠOLA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	25	1548,4
Kabineti	10	240,34
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	119,52
Knjižnica, čitalnica	1	100,5
Zbornica	1	85,82
Skupni prostori	9	1684,42
Športna dvorana (telovadnica)	1	2058
Prizidek – trakt D		1086,41
SKUPAJ	52	6923,41

	2024/2025	2025/2026
Število učencev	660	665
Število m2 na učenca	10,49	10,41

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	904,3
Kabineti	6	101,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	27,2
Knjižnica, čitalnica	1	92,5
Zbornica	1	50,7
Skupni prostori	3	860,7
Športna dvorana (telovadnica)	1	360
SKUPAJ	30	2397

	2024/2025	2024/2025
Število učencev	351	340
Število m2 na učenca	6,82	7,05

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	156,96
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36,08
Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	21,12
Skupni prostori	3	150,8
SKUPAJ	10	386,08

	2024/2025	2025/2026
Število učencev	54	50
Število m ² na učenca	7,14	7,72

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	168,2
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-
Knjižnica, čitalnica	-	-
Zbornica	1	18
Skupni prostori	3	59,2
SKUPAJ	7	245,4

	2024/2025	2024/2025
Število učencev	75	67
Število m ² na učenca	3,27	3,66

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2025

Število računalnikov po uporabnikih

Vrsta opreme	31.12.2025
Fotokopirni stroj	2
Interaktivni zaslon, tabla	20
Prenosni računalnik	78
Tablični računalnik	48
Računalnik	158
Projektor	52
Tiskalniki	15
Število računalnikov po uporabnikih	
Uporabniki	31.12.2025
Učilnice (učenci)	57
Knjižnica, čitalnica (učenci)	10
Učitelji	154
Strokovne službe	15
SKUPAJ	236

i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2025

Osnovna šola Stična je v letu 2025 dosegla presežek prihodkov nad odhodki in sicer:

	2023	2024	2025	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4):(3)
Prihodki	6.344.647	6.850.620	7.593.103	1,11
Odhodki	6.312.952	6.708.322	7.539.130	1,13
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	31.695	142.298	53.973	

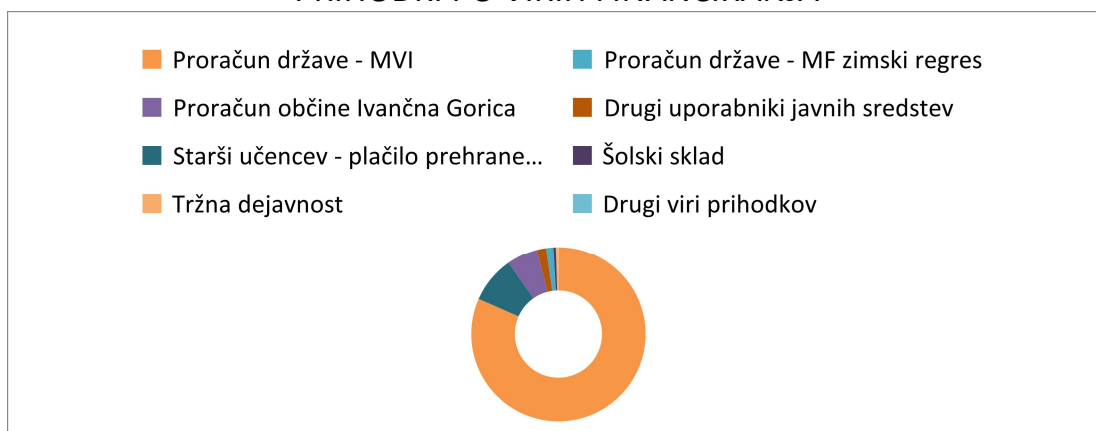
PRIHODKI

V letu 2025 so celotni prihodki znašali 7.593.103,11 € in so v primerjavi z letom 2024 višji za 742.483,33 €. Prihodki za opravljanje javne službe so znašali 7.561.721,94 € in predstavljajo 99,59 % vseh prihodkov, prihodki tržne dejavnosti pa v znesku 31.381,17 predstavljajo 0,41 % .

Osnovna šola Stična pridobiva finančna sredstva za poslovanje iz naslednjih finančnih virov:

- ❖ proračuna države – MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE 81,59 %
- ❖ proračun države – MINISTRSTVO ZA FINANCE zimski regres 1,36 %
- ❖ proračuna občine – OBČINA IVANČNA GORICA 5,72 %
- ❖ drugih uporabnikov javnih sredstev 1,72 %
- ❖ od staršev učencev – plačilo prehrane in ostalih dejavnosti 8,68 %
- ❖ šolski sklad 0,45 %
- ❖ iz tržne dejavnosti 0,41 %
- ❖ drugi viri prihodkov 0,07 %

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA



➤ **Proračun države - MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE**

Iz državnega proračuna se v skladu z 81. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki in davki ter drugimi osebnimi prejemki, povračilo regresa za prehrano med delom in stroškov prevoza na delo in iz dela na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi
- sredstva za financiranje šole v naravi, ki se izvaja kot del obveznega programa v okviru osnovnošolskih programov
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi oziroma metodologijo za določanje skupnega obsega sredstev (sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za izobraževanje delavcev, sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih, povračila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, razen povračila regresa za prehrano med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, sredstva za delno pokrivanje ekskurzij učencev...)
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za učbeniški sklad

Največji odstotek prihodkov med prihodki MVI predstavljajo plače, prispevki in nadomestila in sicer kar 92,32 % vseh sredstev (5.718.940 €), sledijo sredstva za subvencionirano prehrano učencev 4,35 % (269.562 €), nato sredstva za materialne stroške 2,50 % (154.984 €), sredstva za učbeniški sklad 0,60 % (37.440 €) in sredstva za šolo v naravi 0,23 % (14.007 €).

PRIHODKI – proračun države - MVI



➤ **Proračun države - MINISTRSTVO ZA FINANCE**

Na podlagi sprejetega Zakona o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR), ki je začel veljati 20. 11. 2025 (UL RS, št. 91/25 z dne 19. 11. 2025), se je v letu 2025 v mesecu decembru izplačal zimski regres, ki je znašal 638,86 €.

Nakazilo sredstev za izplačilo je izvedlo Ministrstvo za finance, ki je v skladu s 14. čl. Zakona, občinam, na podlagi njihovega zahtevka, nakazalo sredstva za izplačilo zimskega regresa za vse delavce in funkcionarje zaposlene na občini ter pri posrednih uporabnikih občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina – torej tudi naša šola.

Skupni znesek nakazila je znašal 103.296,68 €.

➤ **Proračun občine - OBČINA IVANČNA GORICA**

Občina kot ustanoviteljica osnovne šole, v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), zagotavlja:

- sredstva za plačilo stroškov uporabe prostora in opreme ter druge materialne stroške (za kurjavo, zavarovanje nepremičnin in opreme, stroške: energije – električne energije, vode, komunalnih storitev (odvoz smeti in čiščenje greznice), varovanja objektov, vzdrževanja dvigala po pogodbi o vzdrževanju, stroške vzdrževanja stavb (mesečno povračilo na podlagi zahtevka šole kateremu so priloženi vsi računi)
- sredstva za prevoze učencev, katerih pot v šolo je s strani pristojnega organa opredeljena kot nevarna – prevoz z električnim kombijem, ki je dano v upravljanje šoli, in sicer na naslednjih relacijah: območje vasi Poljane pri Stični, Obolno, Planina, Osredek in Debeče; (mesečno povračilo na podlagi zahtevka šole kateremu so priloženi vsi računi)
- sredstva za varstvo vozačev
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme
- dodatne dejavnosti osnovne šole
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih (direktno preko javnega razpisa)

Poleg navedenega pa občina financira še sredstva za določen delež zaposlenih delavcev (v skladu s pogodbo).

Podlaga za nakazila sredstev za materialne stroške in plače je Pogodba o financiranju izvedbe obveznega in dogovorjenega osnovnošolskega programa za leto 2025, številka 603-0006/2024-1 z dne 28. 1. 2025.

Vsak mesec nam občina, na podlagi našega poslanega zahtevka s priloženimi tabelami za plače in vsemi prejetimi računi za materialne stroške, nakaže finančna sredstva za izplačilo dogovorjenega dela plač ter materialnih stroškov za vzdrževanje stavb.

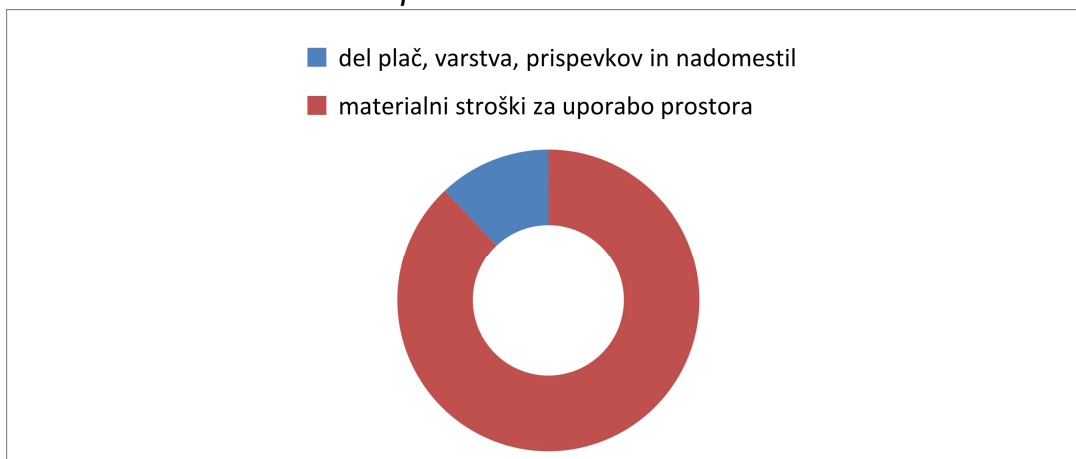
Večja investicijska dela na naših objektih – šolah občina plača direktno izvajalcu.

V letu 2025 teh del ni bilo, zato tudi nismo prejeli Pogodbe o prenosu sredstev v upravljanje in uporabo javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2025, na podlagi katere v naših poslovnih knjigah povečamo postavko obveznosti za sredstva v upravljanju.

Vseh nakazanih finančnih sredstev s strani občine Ivančna Gorica v letu 2025 je bilo 434.519,57 €.

Največji odstotek med njimi predstavljajo povračila za materialne stroške in stroške vzdrževanja električnega kombija za prevoze otrok in sicer 88 % (382.268,95 €), sredstva za plače, varstvo in druge izdatke zaposlenih ter prispevke pa predstavlja 12 % (52.250,62 €).

PRIHODKI – proračun občine Ivančna Gorica



➤ **Drugi uporabniki javnih sredstev**

To postavko predstavljajo prihodki drugih uporabnikov javnih sredstev (Agencija za kmetijske trge, Urad za migracije, Zavod za zaposlovanje, Zavod za zdravstveno zavarovanje RS – refundacije nadomestil plač in Zveza športnih organizacij).

➤ ***Starši učencev***

Tu so zajeta vsa plačila staršev učencev na podlagi izstavljenih plačilnih nalogov za šolsko prehrano in ostale dodatne dejavnosti učencev (prevozi na ekskurzije, šola v naravi, likovni material...). Prihodki v letu 2025 so znašali 658.687,24.

➤ ***Šolski sklad***

Tu so prihodki s šolskega sklada, ki so hkrati imeli na drugi strani stroškovni izkaz. V letu 2025 sta bila organizirana dva dogodka na katerih so se zbirala sredstva za šolski sklad in sicer aprila Pomladni sejem ter decembra Božični sejem.

➤ ***Tržna dejavnost***

Prihodki iz tržne dejavnosti predstavljajo prihodke zaposlenih delavcev OŠ Stična za delavske malice, ki se pripravljajo v šolski kuhinji ter priprava prehrane za zunanje uporabnike.

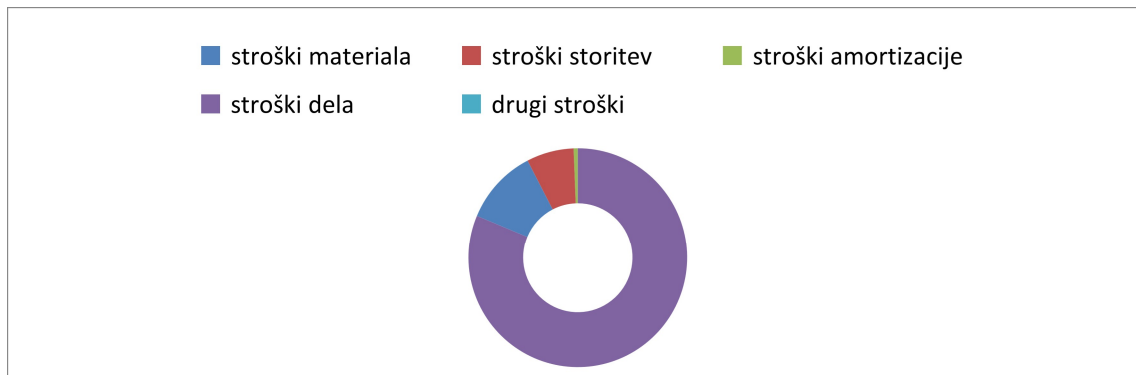
➤ ***Drugi viri prihodkov***

To so prejeta finančna sredstva iz naslova nastalih škod (zavarovalnica) ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2025 so znašali 7.539.129,90 € in so za 830.808,55 € višji kot v letu 2024.

STROŠKI IN ODHODKI PO VRSTAH



Največji delež med vsemi stroški predstavljajo **stroški dela**, ki so v letu 2025 predstavljali 81 % vseh stroškov.

Po odstotku v deležu jim sledijo **stroški materiala**, ki predstavljajo 11 % vseh stroškov, v letu 2025 jih je bilo 836.787,85 €.

Med stroški materiala so najvišji stroški za prehrabeno blago in sicer 50 % vseh stroškov materiala, 21 % pa stroški električne energije s stroški za pogodbeno zagotavljanje prihodkov, 12 % znašajo stroški ogrevanja...

Ostali odstotek stroškov v višini 17 % vseh stroškov materiala predstavljajo stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, učil, pisarniškega materiala, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Stroški storitev znašajo 526.930,72 € in predstavljajo 7 % vseh stroškov.

Med njimi so največji stroški učencev za bivanje v šoli v naravi, vstopnin, prevozov, ki zajemajo 36 % vseh stroškov storitev. Sledijo stroški vzdrževanja objektov (20 %), stroški oskrbe z vodo (19 %), čistilnih storitev (čistilni servis, ki čisti površino, ki je sistemizirana in financirana s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje do meseca avgusta 2025...), stroški vzdrževanja opreme, stroški varovanja zgradb in prostorov, zavarovalnih premij za stavbe in opremo, telefonskih storitev, tiskarskih storitev, komunalnih storitev, povračil stroškov – dnevnice, kilometrine, stroški storitev izobraževanja...

Stroški amortizacije so v letu 2025 znašali 507.675,69 €, vendar na **strošku amortizacije** ostane zgolj drobní inventar, ki se je kupil iz sredstev, ki so vodena med prihodki šole, to pa predstavlja naslednje: 2.901,74 € drobnega inventarja, knjig 7.402,90 € ter 35.390,37 € učbenikov; preostali znesek amortizacije se knjiži v breme sredstev v upravljanju.

Drugi stroški in odhodki so v letu 2025 znašali 937,12 €, znesek obresti pa 43,95 €.

POSLOVNI IZID in KUMULATIVNI PRESEŽEK

V obračunskem obdobju leta 2025 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 53.973,21 €, po odštetem davku od odhodka (1.443,71 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 52.529,50 €.

Končni ugotovljen kumulativni poslovni izid znaša 139.913,46 €. Začetni presežek v znesku 148.008,01 smo zmanjšali za znesek nakupa osnovnih sredstev v letu 2025 v višini 60.624,05 €, zmanjšali smo ga tudi za znesek investicijskih stroškov v letu 2025 (ureditev vhoda pred telovadnico, menjava glavnih vrat na matični šoli, stenske obloge v D traktu) v višini 62.315,34. Povečali pa smo ga za znesek ugotovljenega poslovnega izida v letu 2025, ki je z zmanjšanjem stroškov investicij iz preteklih let nato z odbitím davkom od odhodka pravnih oseb znašal 114.844,84 €.

j) Finančni kazalniki poslovanja

$$\text{➤ Gospodarnost} = \frac{7.593.103,11}{7.539.129,90} = 1,0072$$

(prihodki AOP 870 – odhodki AOP 887)

Kazalnik nam kaže koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. Glede na dejstvo, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

$$\text{➤ Delež terjatev v celotnem prihodku} = \frac{824.769,09 - 553.856,25}{7.593.103,11} = 0,0357$$

(stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 016 in 017) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2025 znaša 0,0357. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

$$\text{➤ Stopnja odpisanosti opreme} = \frac{1.967.631,11}{2.162.005,68} = 0,9101$$

(stopnja odpisanosti opreme = popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2025 znaša 0,9101, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 91 % vse opreme.

k.) Oceno delovanja notranjega finančnega nadzora javnega zavoda ter oceno delovanja notranje revizijske službe

Poslovanje javnega zavoda Osnovne šole Stična nadzorujeta naslednja organa:

- upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Stična – obravnava porabo sredstev, nakazanih v šolski sklad ter sprejme poročilo o analizi poslovanja ter določi morebitne nove namenske porabe sredstev
- Svet šole Osnovne šole Stična - obravnava in sprejme letno poročilo s podrobno analizo prihodkov in stroškov ter finančni načrt za prihodnje leto;

Določila 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, določajo, da so tisti proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let.

Glede na obseg prihodkov je Osnovna šola Stična k izvedbi redne notranje revizije zavezana vsako leto.

Notranjo revizijo za leto 2025 je na podlagi naročilnice št. 90.2025 z dne 23.5.2025, izvedla Danijela Pavlič, državna notranja revizorka. Revizija je potekala od meseca oktobra do decembra 2025. Cilj notranje revizije je bilo revidiranje za koledarsko leto 2025 z namenom neodvisne in nepristranske preveritve skladnosti procesa z internimi predpisi, področno zakonodajo in predpisano metodologijo na naslednjih področjih:

- zahtevki do financerjev (občina, ministrstvo)
- javna naročila

Ugotovitve notranje revizorke so naslednje:

Iz pregledane dokumentacije in izvedenih razgovorov z odgovornimi osebami je bilo ugotovljeno, da ima zavod na področju pregledanega poslovanja evidenčnih naročil ustrezno vzpostavljene postopke evidenčnih naročil, postopke vodi transparentno ter sledi tudi ostalim načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti in ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti.

Zavod ima transparentno in sledljivo urejeno dokumentacijo v registratorjih tako po financerjih glede na pogodbi kot tudi po vrstah transferjev (plače, stroški, amortizacija, investicijski transferji...). Vsak zavihek v registratorju ima poleg zahtevkov priložen izsek iz pogodbe, na osnovi katerega zavod izda zahtevek za sofinanciranje. Vsak zavihek vsebuje tudi vsa ustrezna dokazila (npr. pri investicijskih transferjih je priložena vsa potrebna dokumentacija – naročilo ali pogodba z izvajalcem, ustrezni računi...). Vodja računovodstva tudi v excel tabeli vodi porabo sredstev in ima v vsakem trenutku pregled na sofinanciranjem tako občine kot področnega ministrstva.

Na podlagi pregledane dokumentacije je bilo ugotovljeno, da ima zavod ustrezno vzpostavljene notranje kontrole, ki zagotavljajo ustrezno načrtovanje, poročanje in pridobivanje sredstev in ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti.

I.) Ocena notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra: 65358

Matična številka: 5623677000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA STIČNA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizorka je v svojem poročilu o izvedeni reviziji poslovanju javnega zavoda OŠ Stična v letu 2025, podala naslednjo ugotovitev:
"Iz pregledane dokumentacije in izvedenih razgovorov z odgovornimi osebami je bilo ugotovljeno, da ima zavod na področju pregledanega poslovanja evidenčnih naročil ustrezno vzpostavljene postopke evidenčnih naročil, postopke vodi transparentno ter sledi tudi ostalim načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti in ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti.
Na podlagi pregledane dokumentacije je bilo ugotovljeno, da ima zavod ustrezno vzpostavljene notranje kontrole, ki zagotavljajo ustrezno načrtovanje, poročanje in pridobivanje sredstev in ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti."

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA STIČNA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Svetovanje in notranja revizija, Danijela Pavlič,
s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8649278000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,088
mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.12.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Posodobili in sprejeli smo naslednje dokumente:
1. Pravilnik o računovodstvu v Osnovni šoli Stična
2. Register tveganj Osnovne šole Stična
3. Načrt integritete

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2026

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina:

1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov
2. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov
3. Ostale računovodske informacije oz. razkritja

1. ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI, KI SO PODLAGA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Osnovna šola Stična je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 97/2001 z dne 04.12.2001) evidentirana kot **posredni uporabnik proračuna**.

Poleg tega nas četrti odstavek 15. člen Zakona o računovodstvu ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu uvršča še med **pravne osebe javnega prava** in sicer kot **določen uporabnik enotnega kontnega načrta**.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

- Zakon o računovodstvu (ZR)
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi

1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazuje vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Konti skupine 760 predstavljajo prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe. Iz kontnega načrta je razvidno kateri so prihodki MVI - Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od konta 760001 do konta 760075) ter prihodke od naše ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica (od konta 760100 do konta 760130).

Prihodki tržne dejavnosti se izkazujejo na skupini 761 – Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Med prihodki vodimo še finančne prihodke ter druge prihodke.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Stroški tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1,00 €. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €.

Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu odpiše v celoti že ob nabavi.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na naši šoli je to metoda FIFO - dnevnih in povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek pa kot sporne.

Po enem letu, ko se terjatve vodijo kot dvomljive, se v primeru, da realno ni več pričakovati poplačila, na podlagi zapisnika inventurne komisije ter sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. To so terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine ter kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občine.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev za plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb, terjatve do institucij kot so Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (refundacija bolniških odsotnosti, nege za otroka...) ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Kratkoročno odloženi odhodki

Tu vodimo odhodke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2026.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za dajatve kot so prispevki na izplačane plače, prispevki razlika do minimalne plače, davek od dohodka pravnih oseb, davek na dodano vrednost ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve. V tej skupini izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za katerih priznanje še niso izpolnjeni pogoji. Tu so vodena predvsem sredstva, ki se vežejo na šolsko leto 2025/2026 ter sredstva šolskega sklada.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 92 izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve in sicer so to oblikovani viri oziroma namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev iz šolskega sklada, podarjena oprema, donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov - nabava konvektomata, vir za nabavo iz naslova projekta SIO2020, podarjeni računalniki Arnes, vir z nabavo računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU ter sredstva donacije fizične osebe za nabavo osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Glede na vir sredstev ločimo obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na:

- sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- sredstva Občine Ivančna Gorica

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev ter zneska sredstev, ki nam ga na podlagi pogodbe preda v uporabo občina.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za plačilo materialnih stroškov ter investicijsko vzdrževanje in investicije.

VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Stična obsega:

➤ **BILANCO STANJA s prilogama:**

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

➤ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV z naslednjimi prilogami:**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu). Letno poročilo moramo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, se pravi pristojni enoti AJ PES do dne 2. 3. 2026.

➤ **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

13. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, oz. pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

Obrazložitev računovodskih izkazov OSNOVNE ŠOLE STIČNA na dan 31. 12. 2025

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

○ SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teh sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, zato tukaj navajamo zgolj skupne vrednosti. Skupna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 7.745.229,00 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	8.135.211,42	7.745.229,00
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	15.365,77	15.365,77
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	14.140,79	14.492,00
Nepremičnine	12.864.836,64	12.864.836,64
Popravek vrednosti nepremičnin	4.928.870,08	5.314.855,98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.078.266,61	2.162.005,68
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.880.246,73	1.967.631,11
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah pa so na dan 31. 12. 2025 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 873,77 €
- nepremičnine (stavbe) 7.549.980,66 €
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 194.374,57 €

KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	779.857,83	824.769,09
Denarna sredstva v blagajni	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	177.366,02	185.305,92
Kratkoročne terjatve do kupcev	79.593,10	69.469,83
Dani predujmi	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	511.065,00	553.856,25
Druge kratkoročne terjatve	7.950,00	14.602,76
Aktivne časovne razmejitve	3.883,71	1.534,33

Stanje v blagajni znaša 0 €, saj ne poslujemo več z gotovino.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje na podračunu, odprtem na Upravi za javna plačila in znaša 185.305,92 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 69.469,83 €. To so terjatve za plačilo malice učencev, prevozov in vstopnine na kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih, prispevka udeležbe v šoli v naravi, likovni material, terjatve za plačilo malice delavcev (plačilo v mesecu januarju 2026 pri plači december 2025), terjatve za izdana računa za nadomestilo uporabe strehe za sončno elektrarno pri pridobivanju električne energije ter terjatve do drugih kupcev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 553.856,25 €. To so zneski terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Občine Ivančna Gorica za plače, prispevke in ostale stroške dela ter ostala nakazila, ki se nakažejo v mesecu januarju 2026, nanašajo pa se na obračunsko leto 2025. Na tej postavki se vidijo tudi terjatve do Ministrstva za finance za obresti na podračunu za mesec december 2025, terjatve do Zavoda za zaposlovanje za refundacijo stroškov za delavca preko javnih del (mesec 12/2025) ter terjatev za izstavljen račun VVZ Ivančna Gorica (prefakturirani stroški za p. š. Muljava, mesec 12/2025).

Druge kratkoročne terjatve v znesku 14.602,76 € predstavljajo terjatve do državnih in drugih institucij - Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil (bolniška nad 30 dni, nega...) ter terjatve za davek od dohodka.

Na postavki aktivnih časovnih razmejitev znaša stanje sredstev 1.534,33 €, to so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova stroškov leta 2025 – tradicionalni slovenski zajtrk - izveden je bil 21. 11. 2025, sredstva zanj pa prejmemo v letu 2026 ter strokovna literatura za leto 2026.

ZALOGE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
C) Zaloge	2.627,95	3.174,68
Zaloge materiala	2.627,95	3.174,68

Stanje zalog materiala v skladišču (prehrambeno blago) v šolskih kuhinjah na dan 31. 12. 2025 v skupnem znesku znaša 3.174,68 €, po posameznih lokacijah pa je razporeditev naslednja:

- MATIČNA ŠOLA	2.548,12 €
- podružnična šola VIŠNJA GORA	626,56 €

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. AKTIVA SKUPAJ	8.917.697,20	8.573.172,77

○ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	634.477,77	688.030,31
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	392.824,20	445.426,00
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	76.667,14	70.944,18
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	58.631,35	74.657,39
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.477,92	917,57
Pasivne časovne razmejitve	104.877,16	96.085,17

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 445.426,00 €. Podatek vsebuje postavke obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2025, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 70.944,18 €. To so prejeti računi za material in storitve za poslovne dogodke v letu 2025 (december), ki so bili prejeti v januarju 2026 in imajo rok plačila v letu 2026.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Znesek 74.657,39 € je sestavljen iz obveznosti za plačilo prispevkov na plače (december 2025) ter davka na dodano vrednost - obračunan decembra 2025, plačan v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 917,57 €. To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** vodimo neporabljena namenska sredstva iz leta 2025, katerih strošek bo nastal v letu 2026. Na tej postavki so sredstva šolskega sklada, ki znašajo 34.873,22 €. Poleg tega pa se tukaj vodijo tudi neporabljena sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto 2025/2026, kot so sredstva za učbeniški sklad, sredstva za učno pomoč in likovni material ter plačilo I. obroka šole v naravi za 6. razred, ki bo izvedena v januarju 2026.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	8.283.219,43	7.885.142,46
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	24.456,10	14.703,85
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	8.110.755,32	7.730.525,15
Presežek prihodkov nad odhodki	148.008,01	139.913,46

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 14.703,85 € so sestavljene iz prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev:

- iz šolskega sklada
- podarjena oprema
- sredstva nabavljene računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU
- sredstva nabavljenih osnovnih sredstev iz naslova donacije fizične osebe.

Sredstva na teh postavkah so se povečala za znesek novih nabav v letu 2025 in zmanjšala za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev ter odpisov.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Skupni znesek na dan 31. 12. 2025 znaša 7.730.525,15 €.

Znotraj teh sredstev vodimo ločeno evidenco za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- našega ustanovitelja občine Ivančna Gorica
- sredstva iz proračuna (zaščitna sredstva zaradi COV-19)

14. člen Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava določa, da namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

V letu 2025 s strani občine Ivančna Gorica nismo prejeli Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična, saj naj bi v skladu z njihovo informacijo, bila ta postavka, ki je namenjena investicijam prazna – sredstva se usmerjajo v gradnjo prizidka na podružnični šoli v Višnji Gori v letu 2026.

Sredstva na tej postavki smo torej povečali zgolj za nakup osnovnih sredstev iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 60.624,05 €.

Obveznost do vira sredstev – občine smo na dan 31. 12. 2025 zmanjšali za obračunano amortizacijo leta 2025 v znesku 438.694,25 €. Stanje na kontu 980000 na dan 31. 12. 2025 znaša 7.715.687,40 €.

V letu 2025 smo sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki je v preteklih letih sofinanciralo nakup opreme, povečali za znesek 2.017,88 € – to je znesek nabavljenih omrežnih stikal na podlagi Pogodbe za nakup LAN omrežne infrastrukture št. 411-3/2025-137 (Arnes – MVI). Prav tako smo povečali obveznosti za oblikovan vir za nakup optičnega čitalca v knjižnici. Vrednost postavke smo zmanjšali v vrednosti 2.658,89 € – to je znesek amortizacije osnovnih sredstev. Stanje na kontu 980100 na dan 31. 12. 2025 znaša 10.944,39 €.

Na kontu 980300 na katerem je oblikovan vir za nakup sterilizatorjev zraka smo postavko zmanjšali za znesek obračunane amortizacije v znesku 3.892,99 €, stanje na dan 31.12.2025 znaša 3.893,36 €.

V bilanci stanja izkazujemo **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **139.913,46 €**

Začetni presežek v znesku 148.008,01 smo zmanjšali za znesek nakupa osnovnih sredstev v letu 2025 v višini 60.624,05 €, zmanjšali smo ga tudi za znesek investicijskih stroškov v letu 2025 (ureditev vhoda pred telovadnico, menjava glavnih vrat na matični šoli, stenske obloge v D traktu) v višini 62.315,34. Povečali pa smo ga za znesek ugotovljenega poslovnega izida v letu 2025, ki je z zmanjšanjem stroškov investicij iz preteklih let nato z odbitim davkom od odhodka pravnih oseb znašal 114.844,84 €.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
I. PASIVA SKUPAJ	8.917.697,20		8.573.172,77



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
65358

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5623677000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	7.745.229,00	8.135.211,42
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.365,77	15.365,77
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.492,00	14.140,79
02	NEPREMIČNINE	004	12.864.836,64	12.864.836,64
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	5.314.855,98	4.928.870,08
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.162.005,68	2.078.266,61
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.967.631,11	1.880.246,73
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	824.769,09	779.857,83
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	185.305,92	177.366,02
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	69.469,83	79.593,10
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	553.856,25	511.065,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.602,76	7.950,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.534,33	3.883,71
	C) ZALOGE	023	3.174,68	2.627,95
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.174,68	2.627,95
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	8.573.172,77	8.917.697,20
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	688.030,31	634.477,77
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	445.426,00	392.824,20
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	70.944,18	76.667,14
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	74.657,39	58.631,35
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	917,57	1.477,92
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	96.085,17	104.877,16
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	7.885.142,46	8.283.219,43
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.703,85	24.456,10
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	7.730.525,15	8.110.755,32
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	139.913,46	148.008,01
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	8.573.172,77	8.917.697,20
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

I. a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

V skladu z 8. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se v okviru skupine neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju upoštevajo zneski sredstev, ki so prejeta v upravljanje, in sredstev, pridobljenih z donacijami, oziroma brezplačno pridobljenih sredstev, torej so vsa naša sredstva, sredstva v upravljanju.

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2025 s popravkom vrednosti znašale 1.224,98 €.

V letu 2025 se njihova nabavna vrednost ni spremenila, ker ni bilo novih nabav niti odpisov. Znesek amortizacije za leto 2025 je znašal 351,21 €.

Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2025 znaša 873,77 €.

Zemljišča

Vrednost zemljišč vodi v svojih poslovnih knjigah naša ustanoviteljica – občina Ivančna Gorica, saj je ona njihova lastnica.

Zgradbe

Na dan 1. 1. 2025 je njihovo stanje znašalo 7.935.966,56 €.

- V letu 2024 se nabavna vrednost ni spremenila.
Obračunali smo amortizacijo za leto 2025, ki je znašala 385.985,90 €.

Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2025 znaša 7.549.980,66 €.

Oprema

Na dan 1. 1. 2025 je stanje na opremi znašalo 198.019,88 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2025 povečala za nove nabave in sicer: osnovna sredstva = 58.707,12 €; drobní inventar = 14.966,01 €.

Popravek vrednosti se je povečal za znesek 14.966,01, ki predstavlja znesek nabave drobnega inventarja v letu 2025 (na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, se drobní inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpíše že ob nabavi) in knjigovodske vrednosti odpisanih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 33.954,20 € (osnovna sredstva = 20.988,09 €; drobní inventar = 12.966,11 €).
Popravek vrednosti se je zmanjšal za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 33.954,20 € (osnovna sredstva = 20.988,09 €; drobní inventar = 12.966,11 €).

Amortizacija opreme za leto 2025 je znašala 62.352,43 €.

Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2025 znaša 194.374,57 €.

Druga opredmetena osnovna sredstva (umetnine, knjige)

V letu 2025 se je povečala vrednost nabave knjig – leposlovno gradivo v knjižnici, v znesku 8.629,77 € in učbenikov v znesku 35.390,37 €. Knjige in učbeniki se kot drobní inventar na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpíšejo ob nabavi, zato se je za enak znesek kot je znašala nabava povečal tudi popravek vrednosti.

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
65368

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5623677000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	ZNESEK - Prenositev zaradi odtujitve	ZNESEK - Prenositev zaradi odtujitve	ZNESEK - Prenositev zaradi odtujitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	14.958.469,02	6.823.257,60	117.693,27	58.965,15	33.954,20	33.954,20	448.689,54	7.745.229,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	15.365,77	14.140,79	0,00	0,00	0,00	0,00	351,21	873,77	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	12.864.836,64	4.928.870,08	0,00	0,00	0,00	0,00	385.985,90	7.549.980,66	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.788.037,30	1.590.017,42	73.673,13	14.966,01	33.954,20	33.954,20	62.352,43	194.374,57	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	290.229,31	290.229,31	44.020,14	44.020,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I. b) Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil je prazen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+8-9)	11 (9-10)	12
	Čezmerna A, B, C	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)	Znesek prejeto v posojil (1.1.)
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v denarje	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v denarje v javna posojila	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v denarje v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v denarje v privatna posojila	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v denarje v tuji	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v desele	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v desele v javna posojila	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v desele v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v desele v privatna posojila	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v desele državnih druž, ki imajo delno o.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v desele državnih druž, ki imajo celotno o.d.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v desele v tuji	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v premenske kovine, drage kamne, umetna železa in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v premoženje, preneseno javnim inštitucijam in javnim pravni, ki imajo premoženje v svoj lasti	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premožnje, preneseno v last drugim javnim inštitucijam in javnim pravni, ki imajo premoženje v svoj lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim sektorjem in državi ali bojem	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim sektorjem in državi ali bojem	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila pravnim posojilcem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim pravem državi	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu prostoru	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druge dolgoročno dana posojila v tuji	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Druge dolgoročno dana depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 14. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka (pravila iz SRS- slovenskih računovodskih standardov), moramo še posebej upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA		
Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	6.803.032,28	7.556.088,90
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	36.492,36	31.381,17
B. Finančni prihodki	4.918,77	4.767,61
C. Drugi prihodki	6.176,37	865,43
D. CELOTNI PRIHODKI	6.850.619,78	7.593.103,11

A. Prihodki od poslovanja (prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe, prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev)

Znesek teh prihodkov na dan 31. 12. 2025 znaša 7.587.470,07 € in predstavljajo naslednje:

- nakazila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- nakazila Urada za migracije
- nakazila Občine Ivančna Gorica
- nakazil Agencije za kmetijske trge RS za shemo šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk
- nakazil Zavoda za zaposlovanje (del plače Javna dela)
- nakazil ZZS – refundacije nadomestil plač
- nakazil Zveze športnih organizacij

- prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek za šolo v naravi, likovni material, ...)
- prihodki šolskega sklada
- nakazilo iz sredstev javnih financ za zimski regres 2025
- prihodki plačil delavskih malic – zaposleni delavci OŠ ter zunanjih uporabnikov

B. Finančni prihodki

V letu 2025 so prihodki iz naslova obračunanih obresti za prosta denarna sredstva na podračunu znašali 4.767,61 €.

C. Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov znaša 865,43 €.

To so prejeta sredstva zavarovalnice iz naslova škod ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.278.699,72	1.363.718,57
Stroški materiala	814.750,34	836.787,85
Stroški storitev	463.949,38	526.930,72

Stroški materiala znašajo **836.787,85 €**.

Največji odstotek predstavlja strošek živil, stroški ogrevanja, plačilo pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, električne energije, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, učil, pisarniškega materiala, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Znesek **stroškov storitev** je **526.930,72 €**. V okviru storitev so vodene čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, tiskarske storitve, stroški fotokopiranja, stroški vzdrževanja računalniških programov, stroški vzdrževalnih del na objektih in opreми, prevozi ter vstopnine učencev na ekskurzijah, stroški vode, komunalne storitve, stroški storitev telefona, izdatki za strokovno izobraževanje, revizijske storitve, stroški zdravstvenih pregledov, povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih, stroški zavarovanja stavbe in opreme ...

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
F. STROŠKI DELA	5.396.193,14	6.128.735,25
Plače in nadomestila plač	4.078.779,28	4.587.128,51
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	712.592,73	821.723,18
Drugi stroški dela	604.821,13	719.883,56

Stroški dela znašajo **6.128.735,25€** in predstavljajo seštevek plač in nadomestil plač, prispevkov za socialno varnost delodajalca ter druge stroške dela (povračila stroškov prehrane, prevoza, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči...).

V letu 2025 se je povečal znesek na postavki prispevkov, saj se od 1. julija 2025 dalje na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) pri plačah obračunava nov prispevek za dolgotrajno oskrbo. Prispevek znaša 1 % od bruto plače delojemalca in prav tako 1% od bruto plače delodajalca.

Stroški dela so se v letu 2025 povečali tudi zaradi izplačila zimskega regresa, ki je bil izplačan v mesecu decembru na podlagi Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov¹ (ZPZR; v nadaljevanju: Zakon), v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji za leto 2025, kar je znašalo 638,86 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
G. AMORTIZACIJA	30.228,41	45.695,01

Amortizacija za leto 2025 znaša **45.695,01 €**. To je zgolj znesek, ki se pokrije iz namenskih prihodkov obračunskega obdobja, ostali strošek amortizacije pa se je pokrila neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
J. DRUGI STROŠKI	237,26	119,98

Drugi stroški v letu 2025 znašajo **119,98 €**, to je znesek nagrade dijaka na praksi ter stotinska izravnavna.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
K. FINANČNI ODHODKI	0		43,95

Finančnih odhodki v letu 2025 so znašali 43,95 €.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.962,82		0

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2025 ni bilo.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
N. CELOTNI ODHODKI	6.708.321,35		7.539.129,90

V obračunskem obdobju leta 2025 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 53.973,21 €, po odštetem davku od odhodka (1.443,71 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 52.529,50 €.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
65358

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5623677000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	7.587.470,07	6.839.524,64
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.556.088,90	6.803.032,28
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	31.381,17	36.492,36
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.767,61	4.918,77
763	DRUGI PRIHODKI	866	865,43	6.176,37
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	7.593.103,11	6.850.619,78
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.363.718,57	1.278.699,72
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	836.787,85	814.750,34
461	STROŠKI STORITEV	874	526.930,72	463.949,38
	F) STROŠKI DELA	875	6.128.735,25	5.396.193,14
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.587.128,51	4.078.779,28
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	821.723,18	712.592,73
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	719.883,56	604.821,13
462	AMORTIZACIJA	879	45.695,01	30.228,41
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	119,98	237,26
467	FINANČNI ODHODKI	882	43,95	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	817,14	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	2.962,82
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	2.962,82
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.539.129,90	6.708.321,35
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	53.973,21	142.298,43

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.443,71	2.343,12
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	52.529,50	139.955,31
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	62.315,34	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	164	159
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

II. a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
--

Na podlagi 14. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta in sicer:

UPOŠTEVATI MORAMO RAČUNOVODSKO NAČELO DENARNEGA TOKA, OZ. PLAČANE REALIZACIJE.

Iz tega razloga podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo pri nas le prihodki za prehrano zaposlenih delavcev osnovne šole in zunanjih uporabnikov.

Uporabila sem enako sodilo kot v obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

PRIHODKI

Skupni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **7.520.450,75 €**, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **32.453,57 €**.

ODHODKI

Odhodki za izvajanje javne službe so **7.514.868,26 €**, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **27.268,57 €**.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **10.767,49 €**.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Leto 2024	Rebalans FN za leto 2025	Leto 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.834.149,19	7.418.500	7.552.904,32
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.798.355,14	7.388.500	7.520.450,75
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	6.156.788,85	6.720.500	6.796.577,92
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.588.006,95	6.041.300	6.238.325,81
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	459.291,36	563.200	435.629,04
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar.	93.894,10	100.000	102.694,64
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	15.184,84	16.000	19.928,43
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	411,60	-	-
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	641.566,29	668.000	723.872,83
Prejete obresti	4.769,51	5.000	4.879,45
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	-	-	-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	607.062,07	635.000	673.017,18
Prejete donacije iz domačih virov	27.655,11	28.000	45.976,20
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izv.cent.in dr.pr.EU	2.079,60	-	-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	-	-	-
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	35.794,05	30.000	32.453,57
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	35.794,05	30.000	32.453,57
Prejete obresti	-	-	-
II. SKUPAJ ODHODKI	6.752.051,57	7.418.500	7.542.136,83
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.723.283,19	7.388.500	7.514.868,26
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.654.577,80	5.134.000	5.249.648,65
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	707.224,47	773.000	807.271,11
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.311.486,35	1.390.500	1.393.390,68
J. Investicijski odhodki	49.994,57	91.000	64.557,82
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	28.768,38	30.000	27.268,57
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.182,28	6.000	6.853,80
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.186,53	2.000	1.856,73
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.399,57	22.000	18.558,04
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	82.097,62	-	10.767,49
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
05358

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5623677000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	7.552.904,32	6.834.149,19
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.520.450,75	6.798.355,14
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.796.577,92	6.156.788,85
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	6.238.325,81	5.588.006,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.238.325,81	5.588.006,95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	435.629,04	459.291,36
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	435.629,04	459.291,36
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	102.694,64	93.894,10
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	102.694,64	93.894,10
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	19.928,43	15.184,84
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	11.688,59	7.264,43
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	8.239,84	7.920,41
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	411,60
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	723.872,83	641.566,29
del 7102	Prihodki od obresti	422	4.879,45	4.769,51
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	673.017,18	607.062,07
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	45.976,20	27.655,11
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	2.079,80
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	32.453,57	35.794,05
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	32.453,57	35.794,05
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	7.542.136,83	6.752.051,57
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.514.868,26	6.723.283,19
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.249.648,65	4.654.577,80
del 4000	Plače in dodatki	440	4.218.120,96	3.847.443,94
del 4001	Regres za letni dopust	441	319.124,48	196.790,89
del 4002	Povračila in nadomestila	442	375.290,38	372.147,78
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	304.163,42	212.971,02
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.949,41	25.224,17
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	807.271,11	707.224,47
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	389.260,21	346.511,57
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	313.063,36	281.505,17
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.762,96	3.225,74
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.415,31	3.969,96
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	18.441,46	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	78.327,81	72.012,03
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.393.390,68	1.311.486,35
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	686.099,35	724.576,91

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	86.724,53	71.093,25
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	352.991,56	364.253,14
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	73.077,81	58.708,97
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	14.861,43	8.167,55
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	163.371,66	73.525,06
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	512,20	805,46
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.752,14	10.356,01
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	64.557,82	49.994,57
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	64.557,82	48.801,97
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	637,56
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	755,04
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	27.268,57	28.768,38
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.853,80	5.182,28
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.856,73	1.186,53
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	18.558,04	22.399,57
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	10.767,49	82.097,62
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

II. b) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV je prazen



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
85358

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5623677000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

II. c) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 10.767,49 € - to je ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2025.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
65358

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5623677000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	10.767,49	82.097,82
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

II. d) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke na trgu (tržna dejavnost) razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje četrty odstavek 12. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 znaša 1,61 %.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost je bila dejansko ločena že na kontih prihodkov.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.556.088,90	31.381,17
B. FINANČNI PRIHODKI	4.767,61	0
C. DRUGI PRIHODKI	865,43	0
D. CELOTNI PRIHODKI	7.561.721,94	31.381,17

Znesek prihodki od poslovanja – prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znaša 31.381,17 €. Ta znesek predstavljajo prihodki od prehrane za zaposlene OŠ Stična (delavske malice) ter prihodki od prehrane za zunanje uporabnike.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.345.590,38	18.128,19
Stroški materiala	822.312,67	14.475,18
Stroški storitev	523.277,71	3.653,01

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki znaša 1,61 %.

Stroški materiala (14.475,18 €)

To so stroški živil za pripravi delavskih obrokov ter zunanjih uporabnikov – na konto se knjižijo mesečno ob razknjižbi zaloge in prenosu le-te v stroške.

Stroške čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke ter ostalega materiala že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta. Tako smo za posamezen strošek upoštevali znesek stroškovnega mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost ter ga pomnožili z izračunanim deležem.

Nekaj stroškov materiala pa je že ob samem knjiženju evidentiramo, da se pokrivajo iz tržne dejavnosti.

Stroški storitev (3.653,01 €)

Pri stroških storitev smo zopet upoštevali znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter stroške zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov in odvoza organskih odpadkov množili z izračunanim deležem ter tako dobili strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost.

Poleg tega pa smo stroške izdelave sten v kuhinji v celoti upoštevali kot strošek tržne dejavnosti.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F. STROŠKI DELA	6.120.024,72	8.710,53

Posamezen strošek dela iz stroškovnega mesta kuhinja (zaposleni delavci iz lastnih sredstev za pripravo obrokov učencev in zaposlenih) množimo z izračunanim deležem in dobimo vrednost stroška tržne dejavnosti ter upoštevamo še delne stroške plač zaposlenega delavca preko javnih del. Stroški dela iz naslova tržne dejavnosti tako znašajo 8.710,53 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
G. AMORTIZACIJA	45.384,13	310,88

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu znaša **310,88 €** (nabava drobnega inventarja).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
H. DRUGI STROŠKI	1,01	118,97

Drugih stroškov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu, le-ti so v letu 2025 znašali **118,97 €**.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
I. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
J. CELOTNI ODHODKI	7.511.861,33	27.268,57

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitve na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **4.112,60 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **3.777,83 €**.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **49.860,61 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **48.751,67 €**.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Sedež uporabnika:
Cesta občine Hirschaid 1, 1295 IVANČNA GORICA

Šifra uporabnika:
05358

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5823677000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.556.088,90	31.381,17
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.556.088,90	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	31.381,17
762	FINANČNI PRIHODKI	665	4.767,61	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	865,43	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.561.721,94	31.381,17
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.345.590,38	18.128,19
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	822.312,67	14.475,18
461	STROŠKI STORITEV	674	523.277,71	3.653,01
	F) STROŠKI DELA	675	6.120.024,72	8.710,53
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.581.739,98	5.388,53
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	819.866,45	1.856,73
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	718.418,29	1.465,27
462	AMORTIZACIJA	679	45.384,13	310,88
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	1,01	118,97
467	FINANČNI ODHODKI	682	43,95	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	817,14	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.511.861,33	27.268,57
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	49.860,61	4.112,60
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.108,94	334,77
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	48.751,67	3.777,83
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	62.315,34	0,00

**PRIMERJAVA poslovanja leta 2025 s predhodnim letom 2024
ter rebalansom finančnega načrta za leto 2025**

- V letu 2025 je OŠ Stična, v primerjavi z letom 2024 ter rebalansom finančnega načrta za leto 2025 dosegla naslednje rezultate:

<u>Opis</u>	<u>2024</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u>	<u>2025</u>
PRIHODKI	6.850.619,78	7.417.300	7.593.103,11
ODHODKI	6.708.321,35	7.417.300	7.539.129,90

1. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2024(1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u> <u>(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki MVI	5.609.673,99	6.022.100	6.194.933,21	110
Prihodki iz državnega proračuna – zimski regres 2025	-	-	103.296,68	-
Prihodki – občina	462.248,69	563.200	434.519,57	94
Prihodki – ostali up. javnih sr.	120.044,47	121.000	130.414,09	109
Prihodki od prehrane učencev	414.341,19	460.000	491.156,49	119
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	168.033,46	180.000	167.530,75	100
Šolski sklad	28.690,48	29.000	34.238,11	119
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ in ostali uporabniki)	36.492,36	30.000	31.381,17	86
Finančni in drugi prihodki	11.095,14	12.000	5.633,04	51
SKUPAJ	6.850.619,78	7.417.300	7.593.103,11	111

1.1 Prihodki MVI za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN</u> <u>2025(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
BOD in prispevki	4.507.762,92	4.885.000	5.065.284,56	112
Prehrana zaposlenih med delom	184.724,30	190.000	191.724,56	104
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	170.511,27	174.000	162.733,26	95
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	35.236,34	37.000	22.528,55	64
Regres za letni dopust	185.243,22	195.000	202.605,89	109
KAD	68.528,20	73.100	74.063,23	108
Materialni stroški	158.572,68	160.000	154.984,28	98
Subvencionirana prehrana uč.	262.071,28	270.000	269.561,82	103
Šola v naravi	12.744,64	13.000	14.007,53	110
Učbeniški sklad	24.279,14	25.000	37.439,53	154
SKUPAJ	5.609.673,99	6.022.100	6.194.933,21	110

1.2 Prihodki državni proračun – Ministrstvo za finance:

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u> <u>(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Zimski regres 2025	0	0	103.296,68	-
SKUPAJ	0	0	103.296,68	-

1.3 Prihodki od našega ustanovitelja Občine Ivančna Gorica za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u> <u>(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Sredstva za plače, varstvo in druge izdatke zaposlenim ter prispevki	53.368,21	76.200	50.752,90	95
KAD	1.551,03	1.300	1.497,72	97
Materialni stroški (v skladu s pogodbo: kurjava, električna, voda, smeti...) in sredstva za vzdrževanje električnega kombija Citroen	407.329,45	485.700	382.268,95	94
SKUPAJ	462.248,69	563.200	434.519,57	94

1.4 Prihodki za izvajanje javne službe:

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u> <u>(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki – ostali up. javnih sr.	120.044,47	121.000	130.414,09	109
Prihodki od prehrane učencev	414.341,19	460.000	491.156,49	119
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	168.033,46	180.000	167.530,75	100
Šolski sklad	28.690,48	29.000	34.238,11	119
Finančni in drugi prihodki	11.095,14	12.000	5.633,04	51
SKUPAJ	742.204,74	802.000	828.972,48	112

1.5 Prihodki iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u> <u>(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ in ostali uporabniki	36.492,36	30.000	31.381,17	86
SKUPAJ	36.492,36	30.000	31.381,17	86

2. Odhodki

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans FN 2025 (2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Stroški dela	5.396.193,14	6.000.000	6.128.735,25	114
Stroški materiala	814.750,34	904.300	836.787,85	103
Stroški storitev	463.949,38	480.000	526.930,72	114
Strošek amortizacije	30.228,41	31.000	45.695,01	151
Drugi stroški in odhodki	237,26	1.000	937,12	395
Finančni odhodki	0	0	43,95	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.962,82	1.000	-	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	6.708.321,35	7.417.300	7.539.129,90	112

2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans FN 2025 (2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Bruto plače, nadomestila in prispevki	4.718.716,27	5.290.000	5.330.009,17	113
Prehrana med delom	197.624,03	204.000	204.651,33	104
Prevoz na delo	176.808,35	184.000	171.563,74	97
Jubilejne nagrade	3.864,29	5.500	5.553,68	144
Solidarnostna pomoč	1.531,79	2.500	-	-
Odpravnine	28.633,51	30.000	17.660,30	62
Regres za letni dopust in zimski regres	196.359,16	205.000	320.454,51	163
KAD	72.655,74	79.000	78.842,52	109
SKUPAJ STROŠKI DELA	5.396.193,14	6.000.000	6.128.735,25	114

2.2 Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans FN 2025 (2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Živila	395.908,05	410.000	420.229,32	106
Material za pouk	24.667,97	26.000	28.444,17	115
Material za čiščenje in vzdrževanje	52.328,01	54.000	47.909,09	92
Pisarniški material	13.670,35	15.000	14.521,73	106
Vzdrževanje opreme in objektov	20.014,24	30.000	31.604,85	158
Delovne obleke	8.962,89	9.000	8.198,58	91
Časopisi, revije, knjige	4.579,35	6.000	6.049,59	132
Električna energija	93.299,78	200.000	172.783,48	185
Kurjava	95.046,73	142.300	98.416,25	104
Pogonsko gorivo + mat.za služ. avt.	1.061,52	2.000	1.382,84	130
Drugi stroški	7.512,74	10.000	7.247,95	96
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	725.547	904.300	836.787,85	115

2.3 Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans FN 2025 (2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi učen.	180.658,18	190.000	191.188,75	106
Telefonske storitve, poština	13.975,27	14.500	15.238,52	109
Čistilne storitve	28.682,68	30.000	21.951,57	77
Vzdrževanje ostale opreme	19.335,67	25.000	18.241,47	94
Vzdrževanje in popravila vozil	993,77	2.000	1.484,25	149
Registracija in zavarovanje vozil	1.856,71	2.500	1.961,79	106
Stroški varovanja zgradb in prostorov	15.413,99	26.000	9.658,35	63
Stroški vzdrževanja objektov	19.278,70	25.000	107.192,41	556
Voda	49.575,68	56.000	47.779,67	96
Komunalne storitve, odvoz smeti	13.036,60	12.000	13.377,01	103
Vzdrževanje računalniških programov	9.650,33	11.000	11.119,00	115
Tiskarske, oglaševal., založniške storitve	10.310,24	11.000	6.928,35	67
Sanitarni pregledi	3.340,28	4.000	2.615,50	78
Zdravniški pregledi	5.694,25	6.500	4.469,10	78
Študentsko delo, avt. hon. , podj. pogodbe	197,04	1.000	374,94	190
Agencijska provizija in bančne storitve	437,31	600	568,20	130
Stroški prijavnin, prevozov na tekmov.	1.788,30	2.500	2.308,62	129
Stroški izobraževanja zaposlenih	4.757,03	10.600	10.284,54	216
Storitve restavracij	41.687,69	-	8.965,24	22
Druge storitve	15.424,72	18.000	18.814,75	122
Revizorske, svetovalne storitve, razpisi	3.572,84	4.000	1.600,00	45
Storitve varstva pri delu	1.335,00	2.500	2.423,82	182
Zavarovalna premija	10.694,99	11.300	11.904,09	111
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine..	12.252,11	14.000	16.480,78	135
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	463.949,38	480.000	526.930,72	114

2.4 Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN</u> <u>2025(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – neopredmetena OS	275,71	400	351,21	127
Obračunan PV – gradbeni objekti	278.285,86	281.000	385.985,90	139
Obračunani PV - oprema	58.288,51	61.000	62.352,43	107
Obračunani PV – DI	116.761,43	60.000	58.986,15	51
Strošek amort. - v izkazu prih. in odhodkov	30.228,41	31.000	45.695,01	151
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	423.107,39	371.000	461.980,68	109

2.5 Drugi stroški in odhodki

<u>Opis</u>	<u>2024 (1)</u>	<u>Rebalans</u> <u>FN 2025</u> <u>(2)</u>	<u>2025 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Drugi stroški (nagr.dij.na prak....)	237,26	1.000	937,12	395
Finančni odhodki - obresti	0	0	43,95	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.962,82	1.000	-	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	3.200,08	2.000	981,07	31

Prihodki, odhodki in poslovni izid po virih pridobivanja prihodkov za leto 2025

Državni proračun – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje + zimski regres 2025

	EUR
Prihodki	6.298.229,89
Odhodki	6.293.214,78
Presežek prihodkov nad odhodki	5.015,11

Občinski proračun – občina Ivančna Gorica

	EUR
Prihodki	434.519,57
Odhodki	434.519,57
Presežek prihodkov nad odhodki	-

Ostali prihodki iz naslova opravljanja javne službe

	EUR
Prihodki	828.972,48
Odhodki	784.126,98
Presežek prihodkov nad odhodki	44.845,50

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost

	EUR
Prihodki	31.381,17
Odhodki	27.268,57
Presežek prihodkov nad odhodki	4.112,60

Skupaj vsi prihodki in odhodki

Prihodki	7.593.103,11
Odhodki	7.539.129,90
Presežek prihodkov nad odhodki	53.973,21

3. OSTALE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, OZ. RAZKRITJA

VIRI sredstev, ki se uporabljajo za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva:

- državni proračun – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje **47.536,52 €** (leposlovje – knjige 7.402,90 €; učbeniki 35.390,37; optični čitalnik 2.374,03 €, učila 2.369,22 €)
- državni proračun (MVI – Arnes) – Pogodbe za nakup LAN omrežne infrastrukture št. 411-3/2025-137: **2.017,88 €**
- občinski proračun: - €
- presežek preteklih let: **60.624,05 €**
- iz sredstev šolskega sklada: **6.432,30 €**
- iz projekta Mladi: **221,64 €**
- podarjena računalniška oprema: **550,00 €**
- iz lastnih sredstev je bil kupljen drobn inventar v vrednosti **310,88 €**

OSNOVNA SREDSTVA – nabava iz presežka preteklih let

Iz presežka preteklih let, ki je bil prerazporejen za nabavo osnovnih sredstev in investicije, so se v letu 2025 nabavila naslednja osnovna sredstva:

- 8 kom računalniki 6.615,09 €
- 3 kom prenosnik 1.307,19 €
- 2 kom tablični računalnik 855,35 €
- 20 kom monitor 7.797,27
- 2 kom projektor 3.044,50 €
- dostopna točka 304,45 €, UPS napajalnik 79,70 €, NAS disk 792,30 €
- tiskalnik 201,16 €
- mobitel 91,04 €
- TV sprejemnik in nosilec 590,24 €
- mešalna miza in audio predvajalnik 747,65 €
- video nadzorni sistem na matični šoli 6.235,14 €
- omare za fascikle 1.438,22 €
- 2 kom pisarniški stol 853,46 €
- 2 kom pomivalni stroj v kuhinji matične šole 25.836,85 €
- čistilni stroj 1.644,03 €
- 2 kom pralni stroj 895,32 €
- sesalec mali 60,01 €
- kosilnica 945,24 €
- tobogan 289,84 €

Pomembnejše večja investicijska in vzdrževalna dela

V letu 2025 s strani občine Ivančna Gorica za Osnovno šolo Stična ni bilo opravljene nobene investicije, pač pa se bo v letu 2026 gradil prizidek na podružnični šoli v Višnji Gori.

Šola je iz sredstev presežka in ostalih sredstev pokrila stroške za naslednja večja dela:

- ureditev vhoda pred telovadnico (30.966 €)
- izolacijo kuhinjskega prostora v kuhinji na matični šoli (21.966 €)
- izdelava in montaža sten v kuhinji na matični šoli (3.536 €)
- zamenjava glavnih vhodnih vrat (19.488 €)
- stenske obloge v D-traktu (12.420 €)
- popravilo alu oken oziroma menjavo okovij na matični šoli (2.509 €)
- izdelava opornega zidu in ureditev okolice šole na podružnični šoli Stična (9.424 €)

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična (Uradni list RS, št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) je Svet Osnovne šole Stična po dopisni seji dne 22. 8. 2022 sprejel Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu. V njem je opredeljeno, da Osnovna šola Stična na trgu opravlja prodajo prehrane (hladne malice in kosil) za zaposlene delavce šole in prodajo prehrane za zunanje uporabnike. obroki so pripravljene v šolskih kuhinjah Osnovne šole Stična na lokacijah: matična šola in podružnična šola Višnja Gora.

Svet šole je sprejel tudi kalkulacijo cene obrokov prehrane tržne dejavnosti. Cene obrokov prehrane je bilo zaradi dviga cen prehrarnih artiklov in energentov na tržišču zvišati. Svet šole je dne 29. 2. 2024 potrdil dvig cen, ki so začele veljati z dnem 1. 4. 2024.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki znaša 1,61 %.

- **Stroški materiala**

Največji delež predstavljajo stroški živil za pripravi delavskih obrokov ter zunanjih uporabnikov. Poleg tega so med stroški materiala tudi stroški čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke ter ostalega materiala, ki jih že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost. Nato posamezne zneske stroškov iz stroškovnega mesta pomnožimo z izračunanim deležem in dobimo znesek stroška tržne dejavnosti.

- **Stroški storitev**

Pri stroških storitev upoštevamo znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov in odvoza organskih odpadkov množimo z izračunanim deležem ter tako dobimo strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost. Poleg tega pa smo stroške izdelave sten v kuhinji v celoti upoštevali kot strošek tržne dejavnosti.

- **Stroški dela**

Posamezen strošek dela iz stroškovnega mesta kuhinja (zaposleni delavci iz lastnih sredstev za pripravo obrokov učencev in zaposlenih) množimo z izračunanim deležem in dobimo vrednost stroška tržne dejavnosti. Tem stroškov prištejemo še delne stroške plač zaposlenega delavca preko javnih del.

- **Amortizacija**

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu predstavlja nabavo drobnega inventarja za kuhinjo.

- **Drugi stroški** od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Svet šole je dne 20. februarja 2025 ob sprejemanju Finančnega načrta sprejel in potrdil tudi načrt porabe sredstev poslovnega izida. Sprejeti načrt je predvidel:

- za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje 140.000 €
- nerazporejeni presežek: 8.008,01 €

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 1. 1. 2025 znašal 148.008,01 €.

V letu 2025 se je znesek presežka:

- zmanjšal za oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev v višini 60.624,05 € (nakup opreme in drobnega inventarja)
- znesek investicijskih stroškov, ki so se pokrivali iz presežka prihodkov preteklega leta v znesku 62.315,34 € (ureditev vhoda pred telovadnico, menjava glavnih vrat na matični šoli, stenske obloge v D traktu)
- povečali za znesek ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki v letu 2025, ki je z zmanjšanjem stroškov investicij iz preteklih let nato z odbitim davkom od odhodka pravnih oseb znašal 114.844,84 €

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki torej znaša 139.913,46 €

Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2025
--

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2025, številka 450-1/2025-1 z dne 17. 11. 2025, v sestavi:

Vodja popisa – JASMINA GLAVIČ

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki je razvrščen med osnovna sredstva na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis zalog materiala -kuhinja na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis denarnih sredstev na podračunu

Komisija za popis terjatve in obveznosti ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki je razvrščen med osnovna sredstva na podružnični šoli STIČNA in MULJAVA

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki je razvrščen med osnovna sredstva ter materiala v šolski kuhinji na podružnični šoli v VIŠNJI GORI

- Popis se je pričel 20. 11. 2025 in se je izvajal do 8. 1. 2026.
- Komisija za popis materiala v skladišču pa zadnji delovni dan v letu, torej 24. 12. 2025.
- Komisija za popis terjatev in obveznosti ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev je opravila svoje delo dne 12. 2. 2026, ko je bilo usklajeno stanje terjatev in obveznosti s proračunskimi viri – z ustanoviteljem našega zavoda – občina Ivančna Gorica.

Prikaz sredstev in obveznosti, ki so bile predmet popisa

Skupna vrednost odpisov stavbe, opreme in drobnega inventarja znaša 33.954,20 €:

- Matična šola	22.457,67 €
- p. š. Stična, Muljava, Višnja Gora	11.496,53 €

Vrednostno poročilo popisa je naslednje:

○ <u>Dolgoročne premoženjske pravice (konto 003000)</u>	<u>873,77 €</u>
○ <u>Stavbna zemljišča (konto 020000)</u>	<u>- €</u>
○ <u>Gradbeni objekti (konto 021000)</u>	<u>7.549.980,66 €</u>
○ <u>Oprema (konto 040000)</u>	<u>194.374,57 €</u>
○ <u>Oprema – drobni inventar (konto 041000): knjigovodsko stanje s popravkom vrednosti je 0, saj se drobni inventar odpiše ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu), sicer pa je stanje DI 718.121,91 €</u>	
○ <u>Druga oprema (045100) – knjige in učbeniki: enako kot drobni inventar je knjigovodsko stanje s popravkom 0, saj se odpiše že ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu). Vrednostno stanje knjig znaša na dan 31. 12. 2025 torej 114.554,36 in učbenikov 219.695,09 €.</u>	
○ <u>Zaloga materiala v skladišču (konto 310000)</u>	<u>3.174,68 €</u>
• <u>MATIČNA ŠOLA</u>	<u>2.548,12 €</u>
• <u>Podružnična šola VIŠNJA GORA</u>	<u>626,56 €</u>
○ <u>Denarna sredstva na podračunu (konto 110000)</u>	<u>185.305,92 €</u>
○ <u>Kratkoročne terjatve do:</u>	
• <u>Kupcev</u>	<u>69.469,83 €</u>
• <u>Dani predujmi</u>	<u>- €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna (MVI, občina)</u>	<u>552.305,20 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>1.171,94 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>379,11 €</u>
• <u>Državnih in drugih institucij (bolniška, nega) ter druge kratkoročne terjatve (davek od dohodka, vstopni DDV)</u>	<u>14.602,76 €</u>

○ Aktivne časovne razmejitve	1.534,33 €
○ Kratkoročne obveznosti do:	
• Zaposlenih (plače, prispevki, davki...)	445.426,00 €
• Dobaviteljev v državi	70.944,18 €
• Državnih organov (prisp. na plače, DDV, davek od dohodka)	74.657,39 €
• Neposrednih uporabnikov proračuna države	121,88 €
• Neposrednih uporabnikov proračuna občine	- €
• Posrednih uporabnikov proračuna države	- €
• Posrednih uporabnikov proračuna občine	795,69 €
○ Pasivne časovne razmejitve	96.085,17 €
○ Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije:	
• Sredstva iz šolskega sklada	460,64 €
• Sredstva – podarjena oprema	270,52 €
• Projekt SIO 2020	0,50 €
• Projekt ReactEU	10.156,96 €
• Donacija – fizična oseba	11.098,82 €
○ Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva:	
• Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - občina	7.716.242,43 €
• Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MVI	10.389,36 €
• Oblikovan vir (nakup OS – COV-19 zašč. sredstva)	3.893,36 €

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar.
- Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja OŠ Stična Melita Žlajpah.
- Letno poročilo je bilo pripravljeno na šoli v Ivančni Gorici, 20. februarja 2026.

- Odgovorna za sestavo poročila:

Računovodkinja OŠ Stična
Melita Žlajpah

Ravnatelj OŠ Stična
Marjan Potokar, prof.